



Regulamin uczestnictwa w projekcie „Rodzina w Centrum II” nr FESL.07.07-IZ.01-0A91/24 realizowanym Powiat Żywiecki/ Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Żywcu

§ 1 Informacje ogólne

1. Powiat Żywiecki (Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Żywcu) realizuje projekt pn.: „Rodzina w Centrum II” nr FESL.07.07-IZ.01-0A91/24, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FE SL 2021-2027) – Europejski Fundusz Społeczny Plus.
2. Celem projektu "Rodzina w Centrum II" jest zwiększenie dostępności i poszerzenie zakresu usług wspierających proces deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w okresie od 01.04.2025 roku do 30.04.2027 roku na terenie powiatu żywieckiego jest dla 120 osób, tj. dzieci i młodzieży przebywającej w pieczy zastępczej, rodziców zastępczych i członków rodzin zastępczych, ich otoczenia oraz 8 pracowników PCPR realizujących bezpośrednie wsparcie dla uczestników projektu.
3. W ramach projektu zaplanowano:

DZIAŁANIE 1 - DIAGNOZOWANIE

(dla 70 dzieci)

Sporządzenie i monitorowanie diagnoz obejmuje zaangażowanie do procesu diagnozowania i monitorowania specjalistów (personel własny, specjaliści z zewnątrz) w wymiarze 10 godzin zegarowych.

Dokument ten stanowić będzie podstawę dla wdrażania indywidualnie dobranych form wsparcia. Diagnoza sporządzana będzie w pierwszym miesiącu udziału w projekcie, a następnie monitorowana do czasu zakończenia udziału w projekcie.

DZIAŁANIE 2 - WSPARCIE TERAPEUTYCZNE

(dotyczy wszystkich UP)

Organizacja wsparcia terapeutycznego, adekwatnego do indywidualnych potrzeb uczestniczek i uczestników projektu, wdrażanego na podstawie przeprowadzonych diagnoz.

Na potrzeby projektu przyjęto wymiar godzin wynoszący 3.150 godzin zegarowych (pula wspólna z diagnozami, obejmuje 1/2 etatu pedagoga), co biorąc pod uwagę 70 dzieci objętych wsparciem odpowiada średnio 45 godzinom zegarowym usług terapeutycznych i wspierających aktywizację społeczną na 1 osobę uczestniczącą w projekcie.

Dopuszcza się objęcie wsparciem osób z otoczenia dzieci.



Przykładowi specjaliści angażowani w oparciu o diagnozy: psycholog, pedagog (w tym pedagog zaangażowany w 1/2 etatu), pedagog specjalny, terapeuta uzależnień, oligofrenopedagog, surdofrenopedagog, arteterapeuta, psychiatra, seksuolog, fizjoterapeuta, dietetyk.

Wsparcie specjalistów medycznych realizowane będzie jedynie w celach diagnostycznych, dotyczyć będzie wskazania kierunku leczenia, ale nie może polegać na finansowaniu pełnego/ kompleksowego leczenia.

Powyższe wskazanie nie stanowi katalogu zamkniętego, z uwagi na indywidualne określenie potrzeb w oparciu o diagnozy psychologiczno-pedagogiczne.

DZIAŁANIE 3 - WSPARCIE EMOCJONALNE I SYSTEMOWE

(wsparcie minimum 60 UP, w tym 30 dzieci w pieczy, 15 rodziców zastępczych, 10 członków rodzin i 5 osób z otoczenia)

Zaangażowanie 6 mentorów, do zadań których należeć będzie prowadzenie indywidualnego i grupowego wsparcia w zakresie: niwelowania negatywnych skutków stresu, zwalczania poczucia wstydu, technik zastępowania agresji, treningu umiejętności społecznych, nawiązywania prawidłowych relacji społecznych, wdrażania zdrowego trybu życia, współpraca ze specjalistami zaangażowanymi z zewnątrz.

Zaangażowanie 1 doradcy ds. osób z niepełnosprawnościami, do zadań którego należeć będzie udzielanie informacji o prawach i przywilejach osób z niepełnosprawnościami, pomoc w poruszaniu się po systemie wsparcia osób z niepełnosprawnościami, współpraca ze specjalistami zaangażowanymi z zewnątrz.

DZIAŁANIE 4 - AKTYWIZACJA, ROZWÓJ I ANIMACJA

(dotyczy wszystkich UP, w tym co najmniej 40 dzieci)

Zaangażowanie 1 animatora lokalnego, do zadań którego należeć będzie prowadzenie indywidualnego i grupowego wsparcia w zakresie: aktywnych form spędzania czasu wolnego, gier i zabaw integrujących rówieśniczo/rodzinnie, organizowanie aktywności kształtujących umiejętności aktywnego i produktywnego spędzania czasu wolnego, w tym z wykorzystaniem grup samokształceniowych (udział uczestniczek i uczestników projektu w planowaniu i organizacji wydarzeń), współpraca ze specjalistami zaangażowanymi z zewnątrz.

Dodatkowo zaplanowano organizację:

- programu socjoterapeutycznego w formie wyjazdowej,
- warsztatów tematycznych,
- wydarzeń kształtujących umiejętność aktywnego spędzania czasu wolnego,
- pomoc w nauce dla uczniów z trudnościami w nauce
- piknik.

DZIAŁANIE 5 - WZMOCNIENIE KOMPETENCJI KADR



Zaplanowano zaangażowanie 2 metodyków, którzy na co dzień służyć będą merytorycznemu wsparciu dla mentorów, animatorów i doradcy osób z niepełnosprawnościami.

W wyniku przeprowadzonej diagnozy ustalono następujące obszary objęte metodyką:

- zwalczanie stresu jako bariery rozwojowej,
- zwalczanie poczucia wstydu (stygmatyzacja społeczna),
- techniki zastępowania agresji, funkcjonowanie w społeczeństwie, dysfunkcje społeczne,
- praca z dziećmi z FAS, FASD.

§ 2 Grupa docelowa

1. Grupę docelową stanowią:

- 70 dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej

Potwierdzenie kwalifikowalności uczestnika: dokument wystawiony przez organizatora pieczy zastępczej

- 40 osób pełniących funkcję/kandydatów i kandydatek do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, rodzinnego domu dziecka lub prowadzących placówki opiekuńczo-wychowawcze typu rodzinnego oraz członkowie ich rodzin

Potwierdzenie kwalifikowalności uczestnika: dokument wystawiony przez organizatora pieczy zastępczej

- 10 osób zaliczanych do otoczenia wyżej wymienionych grup docelowych

Potwierdzeniem kwalifikowalności uczestnika jest dokument wystawiony przez odpowiedniego specjalistę potwierdzający zasadność udzielenia wsparcia.

- 8 osób świadczących usługi na rzecz wyżej wymienionych grup.

Potwierdzenie kwalifikowalności uczestnika: umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, umowa o wolontariat lub inny dokument potwierdzający świadczenie usług.

2. Wymogiem udziału w projekcie jest zamieszkiwanie na terenie powiatu żywieckiego/pozostawanie we właściwości terytorialnego organizatora rodzinnej pieczy zastępczej – Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żywcu.

§ 3 Rekrutacja

1. Informacja o prowadzonym naborze do projektu wraz z regulaminem naboru oraz niezbędnymi dokumentami rekrutacyjnymi zamieszczona jest w formie elektronicznej na stronie Realizatora, jak również w formie drukowanej.

Dokumenty te spełniają zapisy standardu informacyjno-promocyjnego (m. in w



zakresie zrozumiałości tekstu, bez żargonów, skrótów, trudnych wyrazów, pisane w stronie czynnej, krótkie zdania, czcionka bezszeryfowa, odpowiedni kontrast) oraz cyfrowego, materiały informacyjne o projekcie zawierają informacje o możliwościach zgłaszania szczególnych potrzeb uczestnika/uczestniczki projektu.

2. Pytania dotyczące szczególnych potrzeb uczestnika/uczestniczki projektu zawarte są w formularzu rekrutacyjnym do projektu.

3. Komunikacja zespołu projektowego z kandydatkami i kandydatkami do udziału w projekcie odbywa się za pomocą spotkań osobistych (podczas których istnieje możliwość odczytania dokumentów rekrutacyjnych), e-maili, telefonu, treści przekazywanych przez komunikatory. Informacje o realizowanym projekcie dostępne są w siedzibie Realizatora: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Żywcu, ul. ks. Prałata Stanisława Słonki 24, 34-300 Żywiec (budynek dostępny architektonicznie, wyposażony w podjazd i windę osobową).

4. Kryteria rekrutacji i określone wagi punktowe:

a) kryteria obligatoryjne:

- zamieszkiwanie na obszarze realizacji projektu
- spełnienie przesłanki uzasadniającej zakwalifikowanie do udziału w projekcie

b) wagi punktowe – preferowane będą następujące osoby:

- osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności - 10 punktów
- osoby z niepełnosprawnością sprzężoną - 10 punktów
- osoby z chorobami psychicznymi - 10 punktów
- osoby z niepełnosprawnością intelektualną - 10 punktów
- osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10) - 10 punktów
- osoby korzystające z programu FE PŻ - 5 punktów

5. Wymagane dokumenty:

- formularz zgłoszeniowy
- oświadczenie dane osobowe RODO
- dokument potwierdzający kwalifikowalność osoby ubiegającej się o udział w projekcie.

6. Za rekrutację odpowiadać będzie komisja rekrutacyjna licząca co najmniej 3 osoby.

7. Wyniki rekrutacji zatwierdzane są przez osobę koordynującą projekt.

8. Proces rekrutacji:

- osoba zainteresowana składa komplet dokumentów
- komisja weryfikuje dokumenty oraz sprawdza kwalifikowalność kandydatów i kandydatek,



- kandydat spełniający/ kandydatka spełniająca kryterium kwalifikowalności dostaje decyzję pozytywną i uzyskuje wynik punktowy,
- komisja rekrutacyjna sporządza listę rankingową (zakwalifikowanie, lista rezerwowa, odmowa).

9. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły, do wyczerpania limitu miejsc.

§ 4 Zasady uczestnictwa i realizacji wsparcia

1. Udział w projekcie jest bezpłatny.
2. Harmonogram form wsparcia umieszczany będzie na stronie internetowej projektu <https://www.pcpr-zywiec.pl/>
3. Do obowiązków uczestnika/uczestniczki projektu należy:
 - a) zapoznanie się z niniejszym regulaminem;
 - b) zapoznanie się z klauzulami informacyjnymi dot. przetwarzania danych osobowych;
 - c) uczestnictwo w każdej z form wsparcia, na które został zakwalifikowany/ zakwalifikowana;
 - d) informowanie o zmianie danych personalnych;
 - e) każdorazowe potwierdzanie uczestnictwa w formach wsparcia, potwierdzanie odbioru materiałów dydaktycznych cateringu, zaświadczenia, świadectwa, dyplomu (jeśli dotyczy);
 - f) wypełnienie dokumentów związanych z ewaluacją projektu, w tym ankiet, pre i post testów.
4. Do obowiązków Realizatora projektu należy:
 - a) zapewnienie infrastruktury niezbędnej do realizacji form wsparcia;
 - b) zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
 - c) zapewnienie realizacji form wsparcia przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie;
 - d) wydanie zaświadczeń;
 - e) w przypadku zdarzeń losowych Realizator projektu zastrzega sobie prawo do odwołania, zmiany terminu, lub miejsca realizacji danej formy wsparcia, o czym uczestnicy/uczestniczki, zostaną niezwłocznie poinformowani pocztą elektroniczną;
 - f) Realizator projektu zastrzega sobie możliwość zawarcia z uczestnikiem/ uczestniczką umowy regulujących szczegółowe warunki udziału w projekcie oraz zastrzega sobie możliwość wskazania limitu wymaganych obecności;
 - g) działania w ramach Projektu będą realizowane zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.



5. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma możliwość rezygnacji z udziału w każdej z oferowanych form wsparcia. Rezygnacja musi zostać zgłoszona do biura projektu w formie pisemnej/elektronicznej, najpóźniej na 3 dni robocze przed jej rozpoczęciem. Zgłaszając rezygnację bądź nieobecność uczestnik/uczestniczka bądź jego/jej przedstawiciel ustawowy powinien podać termin oraz nazwę formy wsparcia, a także wskazać powód swojej rezygnacji.

6. Jeżeli ze względu na okoliczności niezależne od uczestnika/uczestniczki (tj. zdarzenie losowe, choroba) nie jest możliwe zachowanie zasad zawartych w pkt. 5, Uczestnik/uczestniczka zobowiązany/zobowiązana jest do niezwłocznego przesłania do biura projektu informacji o przyczynie rezygnacji za pośrednictwem poczty elektronicznej.

7. Nieusprawiedliwiona nieobecność uczestnika/uczestniczki oraz niedotrzymanie zasad i terminu rezygnacji traktowane jest jako naruszenie Regulaminu i może skutkować wykluczeniem uczestnika/uczestniczki z udziału w projekcie.

§ 5 Postanowienia końcowe

1. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów Regulaminu, jeżeli zmiany takie narzuci Instytucja Zarządzająca, bądź wynikną one z nowych uregulowań prawnych lub w innych przypadkach, jeżeli będzie to niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu. Informacja o ewentualnych zmianach będzie każdorazowo zamieszczana na stronie internetowej projektu <https://www.pcpr-zywiec.pl/>

2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.