**Umowa numer wpisz numer umowy o dofinansowanie prowadzenia zajęć klubowych w ramach programu „Zajęcia klubowe w WTZ"**

zawarta w dniu podaj datę (miesiąc słownie roku w wpisz miejscowość pomiędzy:

podaj nazwę osoby prawnej z siedzibą w podaj miejscowość, kod pocztowy, ulicę oraz numer

zwanym dalej **„Powiatem”** który reprezentują:

1. Wpisz imię i nazwisko – podaj funkcję
2. Wpisz imię i nazwisko – podaj funkcję

jeżeli w imieniu Samorządu powiatowego nie podpisują umowy osoby statutowo uprawnione do reprezentowania danej osoby prawnej (jednostki organizacyjnej), należy dodać:

zgodnie z treścią pełnomocnictwa z dnia podaj datę

a

podaj nazwę osoby prawnej z siedzibą w podaj miejscowość, kod pocztowy, ulicę oraz numer

zwanym dalej **„Prowadzącym WTZ”** który reprezentują:

1. Wpisz imię i nazwisko – podaj funkcję
2. Wpisz imię i nazwisko – podaj funkcję

o następującej treści:

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie dofinansowania ze środków PFRON na prowadzenie zajęć klubowych w ramach programu „Zajęcia klubowe w WTZ", zwanego dalej **„programem”**.
2. Prowadzący WTZ oświadcza, że znane mu są zapisy zawarte w programie, w dokumentach dotyczących realizacji tego programu oraz procedurach opracowanych przez Powiat i zobowiązuje się do ich stosowania.
3. Przekazane przez Powiat, dofinansowanie ze środków PFRON dotyczy kosztów prowadzenia przez Warsztat Terapii Zajęciowej w Żywcu działający przy Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Żywcu zwany dalej „WTZ” zajęć klubowych, które mogą obejmować aktywne formy wspierania osób niepełnosprawnych w podjęciu lub utrzymaniu zatrudnienia.
4. Powiat, na podstawie wniosku numer podaj numer wniosku dnia, stanowiącego załącznik numer 1 do niniejszej umowy, przekazuje na sfinansowanie kosztów prowadzenia zajęć klubowych w WTZ środki finansowe do łącznej wysokości podaj kwotę złotych (słownie złotych: wpisz kwotę słownie).
5. Przyznane dofinansowanie, o którym mowa w ustępie 1, jest wsparciem finansowym na pokrycie kosztów prowadzenia zajęć klubowych w ramach programu, w miesiącach, w okresie od wybierz okres od roku do wybierz okres do roku dla:
6. Wprowadź ilość osób niepełnosprawnych posiadających ważne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, które były uczestnikami WTZ i opuściły go w związku z podjęciem zatrudnienia;
7. Wprowadź ilość osób niepełnosprawnych posiadających ważne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, znajdujących się na prowadzonej przez WTZ liście osób, których zgłoszenie do uczestnictwa w warsztacie zostało zatwierdzone i które nie rozpoczęły terapii w WTZ.
8. Płatność dofinansowania nastąpi w polskich złotych, po podpisaniu niniejszej umowy, z rachunku bankowego Powiatu na numer rachunku bankowego wskazany przez Prowadzącego WTZ:

Nazwa banku: wprowadź nazwę banku

Numer rachunku bankowego: wprowadź numer rachunku bankowego

Właściciel rachunku bankowego: podaj właściciela rachunku bankowego

1. Dofinansowanie zajęć klubowych w WTZ prowadzonych w ramach programu jest przyznawane WTZ w formie miesięcznej stawki osobowej. WZT oświadcza, że zapoznał się z uchwałą Zarządu PFRON w sprawie wysokości aktualnie obowiązującej miesięcznej stawki osobowej w okresie realizacji umowy.
2. Wysokość dofinansowania, jest obliczana i przekazywana przez Powiat na podstawie miesięcznej stawki osobowej, o której mowa w ustępie 4, oraz czasu trwania zajęć klubowych w okresie wskazanym w ustępie 2.
3. Dofinansowanie przyznane w ramach programu może być wykorzystane wyłącznie na działalność związaną z prowadzeniem zajęć klubowych, w szczególności na:
4. działania na rzecz beneficjentów programu zgodne z celem programu opisanym w rozdziale IV programu oraz zakresem pomocy wymienionym w rozdziale VIII programu;
5. niezbędne wydatki rzeczowe i osobowe związane z prowadzeniem zajęć klubowych w WTZ, takie jak transport, materiały do terapii, wynagrodzenia, wyposażenie, koszty utrzymania i inne, niezbędne do prowadzenia zajęć klubowych w ramach programu.
6. Rozliczenie dofinansowania następuje w formie rocznego sprawozdania, o którym mowa w § 5.
7. WTZ zobowiązuje się do prowadzenia zajęć klubowych dla beneficjenta lub beneficjentów programu, zgodnie z postanowieniami zawartymi w programie i procedurach realizacji programu, a w szczególności do:
8. ustalenia szczegółowego zakresu i organizacji zajęć klubowych, w tym przygotowania planu działalności zajęć klubowych, określającego między innymi formułę organizacji zajęć klubowych w rozumieniu formy i metody pracy z beneficjentami zajęć klubowych;
9. opracowania regulaminu organizacyjnego zajęć klubowych zatwierdzonego przez podmiot prowadzący WTZ. Regulamin organizacyjny zajęć klubowych określać ma w szczególności prawa i obowiązki uczestnika zajęć klubowych, w tym możliwość korzystania przez beneficjenta programu z dofinansowywanych w ramach programu zajęć klubowych wyłącznie w jednym WTZ, oraz organizację pracy i zajęć.
10. W związku z prowadzeniem zajęć klubowych w ramach programu, WTZ zobowiązany jest do prowadzenia i przechowywania przez 5 lat dokumentacji dotyczącej podstaw zakwalifikowania osoby niepełnosprawnej do udziału w zajęciach klubowych w WTZ.
11. Przy przetwarzaniu danych osobowych, w związku z realizacją niniejszej umowy, WTZ zobowiązany jest do przestrzegania obowiązków Administratora danych osobowych, wynikających z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dziennik Ustaw z 2018 roku pozycja 1000).
12. W związku z realizacją niniejszej umowy, WTZ zobowiązany jest do wypełniania obowiązku sprawozdawczości, o którym mowa w rozdziale VI ustęp 7 procedur realizacji programu oraz w § 5 niniejszej umowy.
13. WTZ zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji rozliczeniowej i przechowywania rocznego sprawozdania, o którym mowa w § 5, oraz dokumentów rozliczeniowych, na podstawie których otrzymał środki PFRON, przez okres 5 lat.
14. WTZ zobowiązany jest w trakcie roku realizacyjnego programu, do umożliwienia przedstawicielom Powiatu monitorowania przebiegu i zakresu merytorycznego prowadzenia zajęć klubowych, w tym do umożliwienia wizytacji oraz do udzielania wyjaśnień lub pisemnych informacji dotyczących zajęć klubowych.
15. WTZ zobowiązany jest do poddania się czynnościom kontrolnym prowadzonym przez przedstawicieli Powiatu, a także przedstawicieli PFRON, w każdym czasie przez okres 5 lat od daty zawarcia umowy, w zakresie wypełniania postanowień programu i procedur realizacji tego programu, oraz postanowień niniejszej umowy.
16. WTZ zobowiązany jest do powiadomienia Powiatu, o każdym zdarzeniu mającym wpływ na termin lub zakres realizacji zobowiązań wynikających z umowy, w formie pisemnej, w terminie do 5 dni roboczych od zaistnienia zdarzenia.
17. Niezachowanie formy lub terminu, o których mowa w ustępie 1 może stanowić podstawę do rozwiązania umowy.
18. W przypadku, o którym mowa w ustępie 2 zwrot środków następuje zgodnie z postanowieniami § 8 niniejszej umowy.
19. WTZ zobowiązany jest do złożenia Powiatowi rocznego sprawozdania z zakresu i sposobu wykorzystania dofinansowania. Wzór sprawozdania stanowi załącznik numer 2 do niniejszej umowy.
20. Roczne sprawozdanie o sposobie wykorzystania otrzymanego dofinansowania, zwierać powinno w szczególności:
21. podanie liczby beneficjentów programu, którzy zostali objęci wsparciem w postaci zajęć klubowych, z rozróżnieniem na liczbę osób niepełnosprawnych, które były uczestnikami WTZ i opuściły go w związku z podjęciem zatrudnienia, oraz liczbę osób niepełnosprawnych znajdujących się na prowadzonej przez WTZ liście osób (o której mowa w artykule 10f ustęp 2a ustawy o rehabilitacji), których zgłoszenie do uczestnictwa w warsztacie zostało zatwierdzone i które nie rozpoczęły terapii w WTZ;
22. podanie zakresu godzinowego zajęć klubowych miesięcznie w okresie realizacji programu;
23. informację o ogólnej frekwencji w zajęciach klubowych w poszczególnych miesiącach roku sprawozdawczego;
24. wskazanie formuły organizacji zajęć klubowych dotyczącej formy i metody pracy z uczestnikami zajęć klubowych;
25. przedłożenie regulaminu zajęć klubowych;
26. informację o wykorzystaniu środków finansowych w ramach programu.
27. WTZ zobowiązuje się złożyć Powiatowi sprawozdanie niezwłocznie po zakończeniu roku realizacyjnego, w terminie do pięciu pierwszych dni roboczych lutego.
28. Powiat zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentów, o których mowa w ustępie 1 i żądania zwrotu przekazanych środków finansowych powyżej zweryfikowanych kwot.
29. WTZ zobowiązany jest do składania na żądanie Powiatu dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów źródłowych, niezbędnych do rozliczenia dofinansowania.
30. O rozliczeniu dofinansowania Powiat powiadomi WTZ pisemnie, w terminie 5 dni roboczych od podjęcia decyzji w tym zakresie.
31. Kontrola, o której mowa w §3 ustęp 7, przeprowadzana jest zgodnie z zasadami i trybem określonym w przepisach wykonawczych, wydanych na podstawie z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dziennik Ustaw z 2018 roku pozycja 511, z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z 25 marca 2004 roku w sprawie warsztatów terapii zajęciowej (Dziennik Ustaw z 2004 roku Numer 63 pozycja 587) i Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 marca 2004 roku w sprawie zasad i trybu sprawowania kontroli przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dziennik Ustaw z 2004 roku Numer 63 pozycja 586).
32. W przypadku stwierdzenia w wyniku kontroli przeprowadzonej przez Powiat lub po sprawdzeniu rocznego sprawozdania, o którym mowa w § 5, że WTZ:
33. wykorzystał środki w całości lub w części na inne cele, niż określone w programie,

albo

1. nienależycie wykonał zadania, wynikające z programu i niniejszej umowy,

przekazane przez Powiat środki PFRON podlegają zwrotowi na zasadach określonych w § 7 niniejszej umowy.

* + - 1. Prowadzący WTZ zobowiązany jest do zwrotu środków na rachunek bankowy Powiatu w podaj nazwę banku, numer podaj numer rachunku,
1. niewykorzystanych w ramach niniejszej umowy;
2. wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub postanowieniami programu, w terminie 15 dni roboczych od dnia ustalenia przez podmioty uprawnione, kwot niewłaściwie wykorzystanych.
3. Zwrotowi, na wskazany przez Powiat rachunek bankowy, podlega:
4. część środków niewykorzystana przez WTZ na prowadzenie zajęć klubowych w ramach umowy – w terminie 15 dni roboczych od dnia ustalenia przez Powiat, że na realizację działań wynikających z umowy została wykorzystana tylko część przekazanego dofinansowania;
5. kwota środków, w części która podczas rozliczenia lub kontroli została nieuznana przez Powiat – w terminie wskazanym w skierowanej do WTZ pisemnej informacji o konieczności zwrotu zakwestionowanej części środków (wezwanie do zapłaty);
6. Zwrot środków finansowych w terminie późniejszym niż określony w ustępach 1 i 2 spowoduje naliczenie odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
7. W przypadku wykorzystania całości lub części środków niezgodnie z przeznaczeniem, WTZ zobowiązany jest w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty, do zwrotu całości lub części nieprawidłowo wykorzystanych środków wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia ich otrzymania na rachunek bankowy wskazany przez WTZ, do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy Powiatu.

5. Odsetek, o których mowa w ustępie 3 nie nalicza się w przypadku, gdy wystąpienie okoliczności powodujących obowiązek zwrotu środków, było niezależne od WTZ.

1. Powiat zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
2. niewykonania zobowiązań określonych w umowie, a w szczególności:
	* 1. nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy,
3. wykorzystania przekazanych przez Powiat środków na inne cele niż określone w umowie,
4. odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 6 umowy.
5. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ustępie 1, WTZ zobowiązuje się do zwrotu kwoty przekazanej przez Powiat, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia uregulowania całości włącznie – w terminie określonym w informacji o rozwiązaniu umowy.
6. Jeżeli zgodnie z zasadami niniejszej umowy Powiat podejmie kroki w celu odzyskania przekazanych środków, zobowiązany będzie do:
7. wypowiedzenia niniejszej umowy ze wskazaniem powodu wypowiedzenia,
8. określenia wysokości roszczenia,
9. wyznaczenia terminu zwrotu przekazanych środków wraz z odsetkami,
10. wysłania wypowiedzenia listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Ustala się, iż adresami do korespondencji są: adres Powiatu to jest wprowadź adres powiatu, oraz adres Prowadzącego WTZ to jest wprowadź adres prowadzącego WTZ.
11. Strony ustalają, iż prawidłowo zaadresowana korespondencja, która pomimo dwukrotnego awizowania nie zostanie odebrana, uznawana będzie przez strony za doręczoną.
12. Umowa wygasa wskutek wypełnienia przez strony zobowiązań wynikających z umowy.
13. Umowa może być rozwiązana za zgodą stron przed upływem ustalonego terminu realizacji programu, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od woli stron, uniemożliwiających wykonanie umowy.
14. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w ustępie 2, nie zwalnia z obowiązku przedłożenia rocznego sprawozdania o zakresie i sposobie wykorzystania dofinansowania w danym roku realizacyjnym programu, do chwili rozwiązania umowy.
15. Wszelkie oświadczenia, związane z wykonywaniem postanowień niniejszej umowy, powinny być składane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu WTZ.
16. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
17. Wszelkie uzupełnienia w związku z niniejszą umową wymagają zawarcia w formie pisemnej aneksu.
18. sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, ustawy o finansach publicznych, a także ustawy prawo zamówień publicznych i rozporządzenia w sprawie warsztatów terapii zajęciowej.
19. Wszelkie spory wynikłe z umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby Powiatu w podaj miejscowość.
20. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Powiatu i jeden dla Prowadzącego WTZ.

**Powiat**

Podpis w imieniu Powiatu

**WTZ**

Podpis w imieniu WTZ

Załączniki do umowy:

Załącznik numer 1:Wniosek

Załącznik numer 2: Sprawozdanie (wzór)

Załącznik numer 1 do umowy

**Wniosek** o przyznanie środków PFRON na dofinansowanie prowadzenia zajęć klubowych w ramach programu „Zajęcia klubowe w WTZ”

Strona tytułowa

Załącznik numer 2 do umowy

**Sprawozdanie** z zajęć klubowych w ramach programu „Zajęcia klubowe w WTZ”

(wzór)