

Załącznik nr 1 do Zarządzenia  
Kierownika PCPR w Żywcu  
Nr 6 /2018 z dnia 19 stycznia 2018r.

**Regulamin naboru i uczestnictwa w projekcie pn. Chcę lepiej!**

**Sporządzony na podstawie  
REGULAMINU KONKURSU**

**nr RPSL.09.01.06-IZ.01-24-158/17 ogłoszonego**

**w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata  
2014-2020**

**dla osi priorytetowej IX. Włączenie społeczne**

**dla działania 9.1. Aktywna integracja**

**dla poddziałania 9.1.6. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych  
wykluczeniem społecznym – projekty OPS i PCPR**

## Słowniczek:

1. Projekt – projekt pn. Chcę lepiej!, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi Priorytetowej IX WŁĄCZENIE SPOŁECZNE Działanie 9.1 – Aktywna Integracja, Poddziałanie 9.1.6 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 – konkurs.
2. Beneficjent projektu – Powiat Żywiecki
3. Reazlitor projektu **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Żywcu – Biuro projektu Chcę lepiej!**  
**Ul. Ks. Pr. St. Słonki 24, 34-300 Żywiec.**
4. Uczestnik/Uczestniczka projektu „UP” – osoba, spełniająca kryterium grupy docelowej, zakwalifikowana do udziału w projekcie, której udzielono wsparcia w ramach projektu.
5. Otoczenie – osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a także inne osoby z najbliższego środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Za otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym można uznać wszystkie osoby, których udział w projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Do otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym należą także osoby sprawujące rodzinną pieczę zastępczą lub kandydaci do sprawowania rodzinnej pieczy zastępczej, osoby prowadzące rodzinne domy dziecka i dyrektorzy placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego.
6. Grupa docelowa – kategorie uczestników projektu, którzy zaliczani są do osób i rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Grupę docelową tworzą osoby zamieszkujące powiat żywiecki, bez względu na wiek, w szczególności: korzystające ze świadczeń pomocy społecznej i POPŻ, pozostające bez zatrudnienia, bezrobotne, osoby z niepełnosprawnością - ON, wychowankowie pieczy zastępczej, rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, a zwłaszcza osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego.
7. PO PŻ – Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020.
8. ON – osoba z niepełnosprawnością, posiadająca orzeczenie zaliczające do lekkiego, umiarkowanego lub znacznego stopnia niepełnosprawności, albo posiadająca orzeczenie ZUS o częściowej, całkowitej niezdolności do pracy lub o całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375).
9. Osoby bierne zawodowo – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne).
10. Ścieżka reintegracji – zestaw kompleksowych i zindywidualizowanych form wsparcia, mających na celu wyprowadzenie osób lub rodzin z ubóstwa lub wykluczenia społecznego. Ścieżka reintegracji może być realizowana w ramach jednego projektu (ścieżka udziału w projekcie) lub – ze względu na złożoność problemów i potrzeb danej osoby, rodziny lub środowiska – wykraczać poza ramy jednego projektu i być kontynuowana w innym projekcie lub poza projektowo. Wsparcie w ramach ścieżki reintegracji może być realizowane przez jedną lub przez kilka instytucji zazwyczaj w sposób sekwencyjny.
11. Praktyka zawodowa - forma praktycznej nauki zawodu będąca: integralną częścią szkolenia, której celem jest zastosowanie i pogłębienie zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach zawodowych, bądź: zdobywaniem nowych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych poprzez praktyczne wykonywanie zadań zawodowych na stanowisku pracy według ustalonego programu uzgodnionego pomiędzy pracodawcą, a osobą odbywającą praktykę.
12. Staż – nabywanie przez osobę bezrobotną (bez osób sprofilowanych w I i II profilu) lub osobę bierną zawodowo umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy, bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą
13. Efektywność społeczna - ocena efektywności społecznej dokonywana jest wśród uczestników/uczestniczek, którzy otrzymali wsparcie w ramach usług społecznych, edukacyjnych i zdrowotnych.
14. Efektywność zatrudnieniowa – ocena efektywności zatrudnieniowej mierzona jest tylko względem uczestników/uczestniczek, którzy otrzymali wsparcie w ramach usług zawodowych. Pomiar dokonywany jest do 3 miesięcy po zakończonym udziale w projekcie.

## **§ 1**

### **Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa warunki naboru i późniejszego uczestnictwa w projekcie pn. Chcę lepiej!
2. Projekt realizowany jest w okresie od dnia 1stycznia 2018r. do dnia 31 grudnia 2019r. na podstawie umowy o dofinansowanie projektu.
3. Projekt dofinansowany jest z Funduszy Europejskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020.
4. Biuro projektu znajduje się w siedzibie PCPR w Żywcu - Realizatora projektu, pokój nr 10 i czynne jest w godzinach urzędowania.
5. W ramach projektu kierowane jest wsparcie do osób lub rodzin spełniających kryteria grupy docelowej, zamieszkujących powiat żywiecki.

## **§ 2**

### **Cele projektu**

1. Celem głównym projektu jest włączenie 113 osób i rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym do aktywnego uczestnictwa w życiu społeczno-zawodowym. Działania projektowe będą podejmowane wśród mieszkańców i mieszkanek powiatu żywieckiego, ze szczególnym uwzględnieniem osób z niepełnosprawnością i wychowanków pieczy zastępczej.
2. Cele szczegółowe projektu ukierunkowane są na podniesienie kompetencji społecznych UP, które poprzez wzmocnienie działaniami środowiskowymi, prowadzić mają do wzrostu zdolności do podjęcia lub utrzymania zatrudnienia.
3. Realizacja celów szczegółowych winna skutkować wzrostem kryterium efektywności społecznej, minimum u 34% osób, a minimalny poziom wzrostu efektywności zatrudnieniowej winien być spełniony u 22% osób. W odniesieniu do osób o znacznym stopniu niepełnosprawności, osób z niepełnosprawnością intelektualną oraz osób z niepełnosprawnościami sprzężnymi minimalny poziom efektywności zatrudnieniowej wynosi 12%.
4. Realizacja celów szczegółowych odbywa się przy wykorzystaniu usług aktywnej integracji o charakterze: społecznym, zawodowym, edukacyjnym i zdrowotnym.

## **§ 3**

### **Uczestnicy projektu**

1. Uczestnikami/Uczestniczkami projektu są osoby lub rodziny zagrożone wykluczeniem społecznym, spełniające co najmniej jedno z kryterium grupy docelowej:
  - 1) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
  - 2) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
  - 3) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości, zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz.U. z 2014 r. poz. 382);
  - 4) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym; osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, z późn.zm.);
  - 5) osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.);

- 6) osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2011r. Nr 231, poz. 1375);
  - 7) rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością o ile, co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
  - 8) osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015r. poz. 149, z późn. zm.);
  - 9) osoby niesamodzielne;
  - 10) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
  - 11) osoby korzystające z PO PŻ.
2. Uczestnikami/Uczestniczkami projektu preferowanymi do wsparcia są:
- 1) osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej przesłanki, o których mowa w ust. 1.;
  - 2) osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi;
  - 3) osoby korzystające z PO PŻ.

#### § 4

#### Proces rekrutacji

1. Za rekrutację do projektu odpowiada Realizator projektu na zasadach określonych w umowie partnerskiej.
2. Częstotliwość prowadzenia rekrutacji:
  - 1) rekrutacja główna prowadzona jest 2 razy w okresie trwania projektu;
  - 2) dopuszcza się możliwość prowadzenia rekrutacji uzupełniającej, bądź zakwalifikowania w trakcie realizacji projektu osób z listy rezerwowej. Sytuacja ta dotyczy przypadku rezygnacji z udziału w projekcie lub wcześniejszego zakończenia udziału w projekcie;
  - 3) rekrutacja uzupełniająca prowadzona jest do momentu wykorzystania limitu miejsc.
3. Pracownicy socjalni, pedagodzy oraz pozostały personel projektu będą odpowiedzialni za przeprowadzenie procesu rekrutacji, nawiązując bezpośrednie kontakty z potencjalnymi odbiorcami programu.
4. Pracownicy socjalni, pedagodzy oraz pozostały personel projektu, będą propagować możliwość uczestnictwa w programie podczas codziennie wykonywanej pracy.
5. Dokumentacja zgłoszeniowa dostępna będzie w siedzibie Realizatora projektu oraz na stronie internetowej PCPR w Żywcu, z chwilą rozpoczęcia procesu rekrutacji.
6. Przebieg procesu rekrutacji:
  - 1) osoba zainteresowana zobowiązana jest do złożenia dokumentacji zgłoszeniowej osobiście, za pośrednictwem innych osób lub drogą pocztową, wykorzystując adres do kontaktu PCPR w Żywcu.
  - 2) dokumentację zgłoszeniową stanowi:
    - a) *Ankieta rekrutacyjna* – załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Ankieta zawiera dane osobowe i teleadresowe (imię nazwisko, PESEL, płeć, adres, telefon, itp.). W ankiecie wymienione są wszystkie kryteria weryfikacji statusu osoby odnoszące się do grupy docelowej oraz *Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych*;
    - b) *Zasady uczestnictwa w projekcie* - załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Dokument ten jest zbiorem najważniejszych warunków uczestnictwa w projekcie;
  - 3) pracownik socjalny w procedurze rekrutacyjnej potwierdza dane zawarte w Ankiecie rekrutacyjnej w trakcie *wywiadu środowiskowego* przeprowadzonego w miejscu zamieszkania potencjalnego uczestnika projektu. Wywiad środowiskowy zawiera informacje na temat danych osobowych, sytuacji rodzinnej, zdrowotnej, materialnej i mieszkaniowej. Ponadto źródłem weryfikacji danych zawartych w ankiecie ze stanem faktycznym będą dokumenty dołączone do wywiadu, np.: zaświadczenia, oświadczenia, orzeczenia, postanowienia, wyroki sądowe oraz dokumenty potwierdzające stan zdrowia.

- 4) po przeprowadzonym wywiadzie środowiskowym pracownik socjalny dokonuje weryfikacji potencjalnego uczestnika projektu pod względem spełniania kryterium grupy docelowej i zaliczenia lub nie, do osób lub rodzin preferowanych do objęcia wsparciem, a także dostępności naboru. Karta *Weryfikacja uczestnictwa w projekcie* stanowi - załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu;
- 5) po spełnieniu łącznie, minimum 2 warunków, czyli wypełnienia kryterium grupy docelowej i dostępności naboru, potencjalny uczestnik może zostać przyjęty do projektu. W przypadku złożenia dokumentów zgłoszeniowych w tym samym czasie, przez więcej osób, w pierwszej kolejności przyjmowane są do projektu osoby zaliczane do grupy preferowanej do objęcia wsparciem oraz osoby, które nie uczestniczyły we wcześniejsze edycji projektu;
- 6) potencjalny uczestnik/czka, który/a spełnił kryterium grupy docelowej, ale ze względu na wyczerpanie się limitu miejsc nie został/a przyjęty/a do projektu, będzie wpisany/a na listę rezerwową;
- 7) z listy rezerwowej, w pierwszej kolejności przyjmowane są do projektu osoby preferowane do objęcia wsparciem, bez względu na datę złożenia dokumentacji zgłoszeniowej;
- 8) w dniu w którym została podpisana *Umowa aktywizacyjna*, stanowiąca - załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu, osoba uzyskuje status Uczestnika/czki projektu, natomiast **za datę rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się dzień przystąpienia UP do pierwszej formy wsparcia.**
- 9) w celu wzmocnienia interwencji w ramach zindywidualizowanego wsparcia, dodatkowym narzędziem realizacji projektu będą również działania o charakterze środowiskowym, np. Punkt Interwencji Kryzysowej, Doradca ds Osób Niepełnosprawnych.
- 10) dokumentacja zgłoszeniowa nie podlega zwrotowi i będzie przechowywana w archiwum Realizatora projektu.

## § 5

### Instrumenty wsparcia

1. Każdy UP projektu partnerskiego, według indywidualnych potrzeb zostanie objęty/a usługami aktywnej integracji.
2. Celem wprowadzenia usługi aktywnej integracji jest zastosowanie działań interwencyjnych mających za zadanie:
  - 1) odbudowę i podtrzymanie umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej i pełnienia ról społecznych w miejscu pracy, zamieszkania lub pobytu (reintegracja społeczna);
  - 2) odbudowę i podtrzymanie zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy (reintegracja zawodowa);
  - 3) zapobieganie procesom ubóstwa, marginalizacji i wykluczenia społecznego.
3. Do usług aktywnej integracji należą usługi o charakterze:
  - 1) **społecznym**, których celem jest nabycie, przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej, np.:
    - a) poradnictwo specjalistyczne, indywidualne konsultacje z, np.: psychologiem, terapeutą, logopedą;
    - b) warsztaty z zakresu umiejętności autoprezentacji z elementami wizażu i stylizacji – dwudniowe spotkania
    - c) warsztaty z zakresu promocji zdrowego trybu życia – dwudniowe spotkania;
    - d) trening efektywnego zarządzania swoim czasem – dwudniowe spotkania;
    - e) trening ekonomii gospodarstwa domowego oraz zasad prowadzenia budżetu – dwudniowe spotkania;
    - f) trening motywacji – dwudniowe spotkanie;
    - g) trening z zakresu kompetencji i umiejętności społecznych – dwudniowe spotkania;
    - h) life coaching – dwudniowe spotkania;
    - i) trening komunikacji interpersonalnej „zrozumieć drugą płęć” - dwudniowe spotkania;
    - j) warsztaty Wen-Do metoda łącząca samoobronę fizyczną z samoobroną psychiczną – dwudniowe spotkania;
    - k) Coaching motywacyjny – grupa wsparcia dla rodziców dzieci niepełnosprawnych i ich otoczenia;
    - l) i inne, wg indywidualnych potrzeb.

- 2) **zawodowym**, których celem jest pomoc w podjęciu decyzji dotyczącej wyboru lub zmiany zawodu, wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądane na rynku pracy, pomoc w utrzymaniu zatrudnienia, (usługi dostępne, z wyłączeniem osób zakwalifikowanych przez PUP do I lub II profilu), np.:
  - a) doradztwo zawodowe wraz z opracowaniem indywidualnego planu rozwoju zawodowego;
  - b) staże zawodowe - przygotowujące UP do podjęcia zatrudnienia u pracodawcy na otwartym lub wspomaganym rynku pracy;
  - c) kursy wraz z praktyką zawodową z uwzględnieniem kursów w zakresie kompetencji cyfrowych - sfinansowanie zajęć wraz z praktyką zawodową, mających na celu podniesienie kluczowych kompetencji o charakterze zawodowym lub zdobywanie nowych kompetencji i umiejętności zawodowych, dostosowanych do potrzeb rynku pracy, z uwzględnieniem kursów w zakresie kompetencji cyfrowych;
  - d) zajęcia dodatkowe w formie korepetycji przedmiotowych;
  - e) udział w CIS/KIS/WTZ;
  - f) i inne, wg indywidualnych potrzeb.
- 3) **edukacyjnym**, których celem jest wzrost poziomu wykształcenia, dostosowanie wykształcenia lub kwalifikacji zawodowych do potrzeb rynku pracy, np. (edukacja formalna, kursy i szkolenia zawodowe):
  - a) sfinansowanie zajęć szkolnych związanych z uzupełnieniem wykształcenia;
  - b) kursy i szkolenia – sfinansowanie zajęć mających na celu podniesienie kluczowych kompetencji o charakterze zawodowym lub zdobywanie nowych kompetencji i umiejętności zawodowych, dostosowanych do potrzeb rynku pracy, z uwzględnieniem kursów w zakresie kompetencji cyfrowych;
  - c) zajęcia dodatkowe w formie korepetycji przedmiotowych;
  - d) i inne, wg indywidualnych potrzeb.
- 4) **zdrowotnym**, których celem jest wyeliminowanie lub złagodzenie barier zdrowotnych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie lub powodujących oddalenie od rynku pracy, np.:
  - a) rehabilitacja medyczna stacjonarna lub domowa;
  - b) inne, wg indywidualnych potrzeb.
4. Usługi aktywnej integracji mogą mieć charakter wsparcia indywidualnego (adresowanego do osoby), rodzinnego (adresowanego do rodziny) oraz środowiskowego (adresowanego do określonego środowiska).
5. Usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym nie mogą stanowić pierwszego elementu wsparcia.
6. Usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym są wdrażane wyłącznie przez wyspecjalizowane podmioty rynku pracy, o których mowa w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
7. Obok usług aktywnej integracji, mogą być realizowane usługi społeczne, (uzupełniająco), o ile jest to niezbędne dla zapewnienia indywidualizacji i kompleksowości wsparcia dla konkretnej osoby, rodziny, czy środowiska zagrożonego ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
8. Usługi społeczne powinny wzmacniać i przyczyniać się do realizacji celów aktywnej integracji, przy czym wsparcie powinno być skoncentrowane na osobie i jej indywidualnych potrzebach, np. usługi asystenckie, usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze.
9. Aktywizacja społeczno-zawodowa osób z niepełnosprawnościami odbywa się poprzez:
  - 1) wykorzystanie usług aktywnej integracji, umożliwiających realizację wsparcia w zakresie przygotowania do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej usług asystenckich, a także innych usług aktywnej integracji w szczególności takich jak usługi trenera pracy lub inne usługi umożliwiające uzyskanie i utrzymanie zatrudnienia i nabywanie nowych umiejętności społecznych i zawodowych, pozwalających uzyskać i utrzymać zatrudnienie, w szczególności w początkowym okresie zatrudnienia;
  - 2) usługi reintegracji społecznej i zawodowej realizowane przez CIS i KIS;
  - 3) wykorzystanie usług aktywnej integracji w ramach WTZ i ZAZ;

## § 6 Zasady uczestnictwa

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu, po pozytywnym przejściu procesu rekrutacji podpisuje umowę aktywizacyjną.
2. W celu zdiagnozowania obszarów problemowych wymagających udzielenia wsparcia w ramach projektu UP, przy udziale pracownika socjalnego (lub innego pracownika projektu) wypełnia *Kwestionariusz do oceny efektywności społecznej - załącznik nr 5* do niniejszego regulaminu.
3. Sposób zastosowania kwestionariusza wymienionego w pkt 2. oraz główne założenia metodologiczne przeprowadzenia badania zostały zawarte w dokumencie *Opis pomiaru efektywności społecznej - załącznik nr 6* do niniejszego regulaminu.
4. Ocena efektywności społecznej dokonywana jest w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie (I etap), co pozwoli na wyłonienie obszarów problemowych, które wymagają zastosowania działań interwencyjnych w pierwszej kolejności, ponieważ charakteryzują się one wysokim poziomem niesamodzielności UP w wymiarze społecznym.
5. Działania interwencyjne dotyczące wybranych obszarów będą opierały się na indywidualnie dobranych usługach aktywnej integracji o charakterze społecznym lub edukacyjnym, lub zdrowotnym.
6. W oparciu o usługi aktywnej integracji powstanie indywidualny plan działań w projekcie, który będzie uwzględniał diagnozę sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb UP i zostanie zawarty w dokumencie *Ścieżka reintegracji społeczno-zatrudnieniowej - załącznik nr 7* do niniejszego regulaminu.
7. Ścieżka reintegracji będzie wyznaczała cel rozwoju, który UP będzie realizować przy wykorzystaniu usług aktywnej integracji.
8. W celu skutecznego wsparcia UP, usługi aktywnej integracji mogą zostać skierowane do najbliższego otoczenia, czyli osób wspólnie zamieszkujących i gospodarujących się, a także do innych osób z najbliższego środowiska.
9. Ocena skuteczności udzielonego wsparcia w ramach działań projektowych zostanie dokonana na podstawie wyników porównawczych, po zastosowaniu *Kwestionariusza do oceny efektywności społecznej*, wymienionego w ust. 2, po zakończonym udziale w projekcie (II etap).
10. Porównanie wyników badania z I etapu z wynikami badania II etapu oraz opierając się na dokumentach pozwalających ocenić osiągnięcie efektywności społecznej, posłuży do oceny skuteczności działań projektowych względem uczestnika i zbadania kryterium efektywności społecznej.
11. Wśród UP, którzy zostali objęci wsparciem w postaci usług aktywnej integracji o charakterze zawodowym, będzie dokonywany pomiar kryterium efektywności zawodowej, jeżeli w momencie przystąpienia do projektu spełniali łącznie dwie przesłanki: zostali zidentyfikowani jako osoby bezrobotne lub bierne zawodowo oraz są osobami pełnoletnimi.
12. Efektywność społeczna i efektywność zatrudnieniowa są mierzone rozłącznie w odniesieniu do osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz w odniesieniu do osób o znacznym stopniu niepełnosprawności, osób z niepełnosprawnością intelektualną i osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
13. Uczestnik/Uczestniczka projektu jest zobowiązany/a do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie wskaźnika efektywności społecznej i efektywności zatrudnieniowej, w tym potwierdzających podjęcie pracy do 3 miesięcy po zakończonym udziale w projekcie.
14. Zakończenie udziału w projekcie następuje po:
  - 1) zakończeniu uczestnictwa w formie lub formach wsparcia realizowanych w ramach ścieżki reintegracji. **Za datę zakończenia udziału w projekcie uznaje się dzień udzielenia ostatniej formy wsparcia;**
  - 2) podjęciu zatrudnienia wcześniej niż uprzednio było to zaplanowane w ścieżce reintegracji. **Za datę zakończenia udziału w projekcie uznaje się dzień podjęcia zatrudnienia,** z zastrzeżeniem ust. 15.
15. Podjęcie pracy, nie skutkuje bezwzględnie zakończeniem udziału w projekcie, jeśli ciągłość kierowanego wsparcia oraz realizacja zaplanowanych w ramach projektu działań w dalszym ciągu przyczynia się do z mocnienia potencjału społecznego i/lub utrzymania zatrudnienia, UP może nadal kontynuować uczestnictwo.

## § 7

### Prawa i obowiązki uczestnika

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się do:
  - 1) udostępnienia danych osobowych niezbędnych do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych;
  - 2) korzystania z wybranych form wsparcia w ramach ścieżki reintegracji;
  - 3) niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych mogących mieć wpływ na realizację ścieżki reintegracji, np. podjęcie pracy;
  - 4) dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie wskaźnika efektywności społecznej i efektywności zatrudnieniowej, w tym podjęcia pracy do 3 miesięcy po zakończonym udziale w projekcie;
  - 5) udziału w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących prowadzonych przez Realizatora projektu jak i zleconych przez Instytucję Zarządzającą;
  - 6) poddania się czynnościom kontrolnym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym działania projektowe i korzystanie z wybranych form wsparcia;
  - 7) przestrzegania zasad niniejszego regulaminu;
  - 8) przestrzegania regulaminów innych podmiotów, które realizują formy wsparcia;
  - 9) wypełnienia innych zaleceń Realizatora projektu w zakresie obejmującym uczestnictwo w projekcie i udział w wybranych formach wsparcia.
2. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do:
  - 1) udziału w zaplanowanych formach wsparcia;
  - 2) zgłaszania uwag i wniosków, co do realizowanych form wsparcia;
  - 3) korzystania z materiałów szkoleniowych, jeśli zostały przewidziane dla danej formy wsparcia;
  - 4) poczęstunku, zakwaterowania w trakcie zajęć warsztatowych/szkoleniowych jeśli będzie przewidziany dla danej formy wsparcia;
  - 5) otrzymania certyfikatów, zaświadczeń, świadectw potwierdzających uczestnictwo, zdany egzamin lub uzyskane kwalifikacje;

## § 8

### Zasady rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział w Projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji. Oświadczenie należy dostarczyć w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności.
3. Uczestnik/Uczestniczka projektu zostaje wykluczony z uczestnictwa w Projekcie (skreślenie z listy uczestników) w przypadku:
  - 1) naruszenia postanowień niniejszego regulaminu;
  - 2) naruszenia regulaminów innych podmiotów realizujących formy wsparcia;
  - 3) nieprzestrzegania zasad uczestnictwa zawartych w Umowie aktywizacyjnej.
4. Każdy przypadek wymieniony w ust. 3., rozpatrywany jest indywidualnie.
5. Decyzję o wykluczeniu z uczestnictwa w projekcie (skreśleniu z listy uczestników), podejmuje Kierownik projektu.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 19 stycznia 2018r. z mocą obowiązującą przez czas trwania projektu, tj. od 1 stycznia 2018r do 31 grudnia 2019r.
2. Regulamin dostępny jest w biurze projektu i na stronie internetowej Realizatora projektu.
3. Realizator projektu pn. Chcę lepiej! zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
4. W kwestiach nieunormowanych niniejszym regulaminem, ostateczną decyzję podejmuje Kierownik Projektu, od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.
5. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Realizatorów projektu.