



Rzeczpospolita
Polska



Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



REGULAMIN NABORU I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pt. szlachetna POMOC

Sporządzony na podstawie

REGULAMINU KONKURSU

Nr RPSL.09.02.05-IŻ.01-24-211/17 ogłoszonego

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego

Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

dla osi priorytetowej IX Włączenie społeczne

dla działania 9.2. Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne

dla poddziałania 9.2.5 Rozwój usług społecznych

SŁOWNICZEK PODSTAWOWYCH POJĘĆ:

PROJEKT – projekt pt. szlachetna POMOC współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi Priorytetowej IX. Włączenie społeczne. Działanie 9.2. Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne. Poddziałanie 9.2.5. Rozwój usług społecznych. Celem projektu jest ułatwienie dostępu i jakości usług społecznych zapobiegających ubóstwu i wykluczeniu społecznemu, realizowane poprzez rozwój usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych (stworzenie środowiskowej formuły wsparcia)

BENEFICJENT PROJEKTU – Powiat Żywiecki

REALIZATOR PROJEKTU – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Żywcu - Biuro projektu szlachetna POMOC, mieści się w siedzibie PCPR - ul. Ks. Pr. St. Słonki 24, 34-300 Żywiec.

UCZESTNIK/UCZESTNICZKA PROJEKTU - osoba spełniająca kryterium grupy docelowej, zakwalifikowana do udziału w projekcie, której udzielono wsparcia w ramach projektu.

GRUPA DOCELOWA – kategorie uczestników projektu, którzy zaliczani są do osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, niesamodzielnych ze względu na wiek, nieaktywnych zawodowo, w wieku 60+, którzy wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego, legitymujących się orzeczeniem o niepełnosprawności, zamieszkujących Powiat Żywiecki.

OSOBA NIEPEŁNOSPRAWNA – osoba z niepełnosprawnością, posiadająca orzeczenie zaliczające do lekkiego, umiarkowanego lub znacznego stopnia niepełnosprawności, albo posiadająca orzeczenie ZUS o częściowej, całkowitej niezdolności do pracy lub o całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r., Nr 231, poz. 1375).

OSOBA NIESAMODZIELNA - osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.

PODSTAWOWE CZYNNOŚCI DNIA CODZIENNEGO – Jeden z elementów Kompleksowej Oceny Geriatrycznej, tj. wielokierunkowego, zintegrowanego procesu diagnostycznego, którego celem jest ustalenie zakresu zaburzenia zdrowia, priorytetów leczniczo-rehabilitacyjnych, potrzeb oraz możliwości dalszego leczenia, pielęgnacji, rehabilitacji i opieki. Ocena czynności dnia codziennego według skali Katza (ADL).

OSOBA NIEAKTYWNA ZAWODOWO – to osoba pozostająca bez zatrudnienia, nie wykonująca innej pracy zarobkowej, nie prowadząca działalności gospodarczej. (Osoba, która zawiesiła działalność gospodarczą ale jej nie wyrejestrowała, funkcjonuje jako podmiot gospodarczy i w związku z powyższym nie może być traktowana jako osoba nieaktywna zawodowo).

OPIEKUN FAKTYCZNY (nieformalny) – osoba pełnoletnia opiekująca się osobą niesamodzielną, niebędąca opiekunem zawodowym i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu opieki nad osobą niesamodzielną, najczęściej członek rodziny.

ASYSTENT OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ (AON) – osoba, która ukończyła kształcenie w zawodzie asystenta osoby niepełnosprawnej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. poz. 184, z późn. zm.)

ASYSTENT OSOBISTY OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ (AOON) – osoba, która uzyskała pozytywną opinię psychologa na podstawie weryfikacji predyspozycji osobowościowych oraz kompetencji społecznych; podstawowych: empatia, zrównoważenie emocjonalne, solidność, zaradność, cierpliwość, dyskrecja, odporność na stres, kultura osobista, motywacja do pracy; pożądanych: umiejętność słuchania, umiejętność nawiązywania kontaktu z innymi, umiejętność zachowań asertywnych oraz posiadający doświadczenie w realizacji usług asystenckich, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste, wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego; bez adekwatnego doświadczenia, którzy odbyli minimum 60-godzinne szkolenie asystenckie.

USŁUGI SPOŁECZNE ŚWIADCZONE W SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ – usługi świadczone w interesie ogólnym, umożliwiające osobom niezależne życie w środowisku lokalnym. Do usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej należą w szczególności: usługi opiekuńcze, obejmujące pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz, w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem, świadczone przez opiekunów faktycznych lub w postaci: sąsiedzkich usług opiekuńczych, usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania lub dziennych form usług opiekuńczych; do usług opiekuńczych należą także usługi krótkookresowego całodobowego i krótkookresowego dziennego pobytu, których celem jest zapewnienie opieki dla osób niesamodzielných, w tym w zastępstwie za opiekunów faktycznych.

ZASADA PIERWSZEŃSTWA – zasada, wg której wsparcie adresowane jest w pierwszej kolejności do osób, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

ZASADA PREFERENCJI – zasada, wg której wsparcie adresowane jest do osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego, rozumianego jako wykluczenie więcej niż jednej przesłanki; o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osób z zaburzeniami psychicznymi; osób korzystających z PO PŻ.

PO PŻ – Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki naboru i późniejszego uczestnictwa w projekcie pt. szlachetna POMOC.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 01.07.2018r. do 31.12.2020 r. na podstawie umowy o dofinansowanie projektu.
3. Projekt dofinansowany jest z Funduszy Europejskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020.
4. Biuro projektu znajduje się w siedzibie PCPR w Żywcu, ul. Ks. Pr. St. Słonki 24, pokój nr 10
5. W ramach projektu wsparcie kierowane jest do osób spełniających kryteria grupy docelowej i ich opiekunów faktycznych.

§ 2

Cele projektu

1. Celem głównym projektu jest stworzenie środowiskowej formuły wsparcia dla 100 osób wykluczonych lub zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Działania projektowe będą podejmowane wśród mieszkańców Powiatu Żywieckiego.
2. Cele szczegółowe projektu ukierunkowane są na zminimalizowanie skutków ubóstwa lub wykluczenia społecznego osób nieaktywnych zawodowo i niesamodzielnymi ze względu na wiek (60+), z niepełnosprawnością, poprzez przywrócenie im autonomii lub możliwości samodzielnego funkcjonowania, przy równoczesnym wsparciu opiekunów faktycznych.
3. Osiągnięcie celu nastąpi poprzez wzrost dostępności i jakości usług społecznych i specjalistycznych usług opiekuńczych, indywidualnie dostosowanych i prowadzonych w miejscu zamieszkania uczestnika.

§ 3

Uczestnicy projektu

1. Grupę docelową w ramach projektu stanowią osoby wykluczone lub zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, z niepełnosprawnością, niesamodzielne ze względu na wiek (60+), zamieszkujące Powiat Żywiecki.
2. Uczestnikami/Uczestniczkami projektu, do których wsparcie kierowane jest w pierwszej kolejności są osoby spełniające kryteria grupy docelowej których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

3. Uczestnikami/Uczestniczkami projektu preferowanymi do wsparcia są:
- a) osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego, rozumianego jako wykluczenie więcej niż jednej przesłanki;
 - b) osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi;
 - c) osoby korzystające z PO PŻ.

§ 4

Proces rekrutacji

1. Za rekrutację do projektu odpowiada Realizator projektu na zasadach określonych w niniejszym regulaminie
2. Rekrutacja Uczestników/Uczestniczek do projektu prowadzona jest w trybie ciągłym, aż do wyczerpania limitu miejsc.
3. Warunkiem rozpoczęcia procesu rekrutacji jest wypełnienie i złożenie w Biurze Projektu *Deklaracji Uczestnictwa w Projekcie*.
4. *Deklaracja Uczestnictwa w Projekcie* dostępna będzie w siedzibie Realizatora projektu oraz na stronie internetowej PCPR w Żywcu, z chwilą rozpoczęcia procesu rekrutacji.
5. Kwalifikacja kandydatów jest prowadzona zgodnie z *zasadą pierwszeństwa* oraz z *zasadą preferencji*.
6. Przebieg procesu rekrutacji:
 - a) osoba zainteresowana udziałem w projekcie zobowiązana jest do złożenia *Deklaracji Uczestnictwa w Projekcie* osobiście, za pośrednictwem innych osób lub drogą pocztową, wykorzystując jako adres do kontaktu - PCPR w Żywcu. *Deklaracja Uczestnictwa w Projekcie* stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu i zawiera dane osobowe i teleadresowe (imię, nazwisko, PESEL, płeć, telefon itp.). W *Deklaracji* wymienione są wszystkie kryteria weryfikacji statusu osoby odnoszące się do grupy docelowej oraz *Oświadczenie o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych*;
 - b) pracownik socjalny w procedurze rekrutacyjnej potwierdza dane zawarte w *Deklaracji Uczestnictwa w Projekcie* w trakcie wywiadu środowiskowego, przeprowadzonego w miejscu zamieszkania potencjalnego uczestnika projektu. Wywiad środowiskowy zawiera informacje na temat danych osobowych, sytuacji rodzinnej, zdrowotnej, materialnej i mieszkaniowej. Ponadto źródłem weryfikacji danych zawartych w *Deklaracji Uczestnictwa* ze stanem faktycznym będą dokumenty dołączone do wywiadu, (np. zaświadczenia, oświadczenia, orzeczenia), umożliwiające potwierdzenie przynależności do grupy docelowej, obliczenie dochodu oraz weryfikację kryterium preferencji;
 - c) w oparciu o przeprowadzony wywiad środowiskowy obliczana jest wartość punktowa dla kryteriów doboru osób objętych wsparciem, zgodnie z następującym wzorem:

KRYTERIA DOBORU OSÓB OBJĘTYCH WSPARCIEM MIERNIKI KWALIFIKACJI DO PROJEKTU – WAGA PUNKTOWA	
Wskaźnik	Waga punktowa
Dochód nie przekraczający 150% kryterium dochodowego na osobę	10
Stopień niepełnosprawności	1-3
Osoba leżąca	2
Wież jako miejsce zamieszkania	1
Jednoosobowe gospodarstwo domowe (osoba mieszka sama)	2
Jedynym opiekunem jest inna osoba niepełnosprawna (opiekun faktyczny)	2
Korzystanie z PO PŻ	2
Nie korzystanie z opieki środowiskowej	2

d) po spełnieniu kryterium grupy docelowej oraz uzyskaniu określonej wartości punktowej, kandydat może zostać przyjęty do projektu. O kolejności przyjęć do projektu decyduje liczba uzyskanych punktów;

e) potencjalny uczestnik/uczestniczka projektu, który spełnił/spełniła kryterium grupy docelowej, ale ze względu na wyczerpanie się limitu miejsc nie został/nie została przyjęty/przyjęta do projektu, będzie wpisany/wpisana na listę rezerwową;

f) osoba uzyskuje status Uczestnika/Uczestniczki projektu w dniu, w którym została podpisana *Umowa na świadczenie usług środowiskowych*, stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu;

g) dokumentacja kwalifikacyjna nie podlega zwrotowi i będzie przechowywana w archiwum Realizatora projektu.

§ 5

Instrumenty wsparcia

Zakres wsparcia oferowanego w projekcie obejmuje trzy rodzaje usług:

- Usługi asystenckie i usługi dziennej opieki środowiskowej (w tym w oparciu o nowoczesne technologie)
- Usługi zwiększające mobilność, autonomię i bezpieczeństwo osób niesamodzielnych/z niepełnosprawnością
- Wsparcie opiekunów faktycznych w opiece nad osobami niesamodzielnymi.

1. Do usług asystenckich i usług dziennej opieki środowiskowej należą:

- a) usługi świadczone przez Asystenta Osoby Niepełnosprawnej;
- b) usługi świadczone przez Asystenta Osobistego Osoby Niepełnosprawnej;
- c) usługi świadczone przez pielęgniarki, rehabilitantów oraz innych specjalistów w oparciu o wskazania wynikające z diagnozy środowiskowej oraz potrzeby indywidualne;
- d) inne – według indywidualnych potrzeb uczestników.

2. Do usług zwiększających mobilność, autonomię i bezpieczeństwo osób niesamodzielnych/z niepełnosprawnością należą:

- a) dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych
- b) usługa dowożenia posiłków
- c) zakup łóżek rehabilitacyjnych
- d) inne – według indywidualnych potrzeb uczestników

3. Do wsparcia opiekunów faktycznych w opiece nad osobami niesamodzielnymi zalicza się:

- a) poradnictwo specjalistyczne dla opiekunów faktycznych według indywidualnych potrzeb (w tym: psychologa, terapeuty, coacha i innych)
- b) specjalistyczne kursy edukacyjne dla opiekunów faktycznych zwiększające ich umiejętności w zakresie opieki nad osobą zależną
- c) finansowanie opieki wytchnieniowej indywidualnie i elastycznie dostosowanej do potrzeb rodziny
- d) inne – według indywidualnych potrzeb uczestników

§ 6

Zasady uczestnictwa

1. Za dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przyjmuje się datę podpisania *Umowy o świadczenie usług środowiskowych*.
2. Załącznikiem do umowy będzie *Indywidualny plan pracy w zakresie pomocy i opieki* uwzględniający potrzeby wynikające z kondycji fizyczno/psychiczno/zdrowotnej Uczestnika/Uczestniczki Projektu (zakres form wsparcia, którymi zostanie objęty Uczestnik/Uczestniczka projektu i jego opiekunowie faktyczni).
3. Udział w projekcie jest bezpłatny w przypadku osób, których kryterium dochodowe przypadające na jednego członka rodziny nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego, o którym mowa w ustawie o pomocy społecznej z dnia 12.03.2014 r.
4. Udział w projekcie związany jest z odpłatnością, w przypadku osób, których kryterium dochodowe przypadające na jednego członka rodziny przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego, o którym mowa w ustawie o pomocy społecznej z dnia 12.03.2014 r. Zasady wniesienia wkładu własnego dla uczestnika projektu, którego dochód przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego obliczane są zgodnie z następującą metodologią:

Przekroczenie kryterium (przedziały w PLN netto)	Kwota odpłatności - wkładu własnego (w PLN)
10 – 500	10
501 – 700	20
701 i więcej	50

- Wzór wyliczenia kryterium dochodowego znajduje się na stronie internetowej PCPR

5. Zakończenie udziału w projekcie następuje z chwilą zrealizowania działań zaplanowanych w ramach *Indywidualnego planu pracy w zakresie pomocy i opieki*, przerwania uczestnictwa lub wykluczeniem uczestnika z projektu.
6. Za dzień zakończenia udziału w projekcie przyjmuje się datę ostatniej formy wsparcia.

§ 7

Prawa i obowiązki uczestnika

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się do:
 - a) udostępniania danych osobowych niezbędnych do wypełniania obowiązków sprawozdawczych;
 - b) korzystania z wybranych form wsparcia wskazanych w ramach *Indywidualnego planu pracy w zakresie pomocy i opieki*;
 - c) niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych mogących mieć wpływ na realizację *Indywidualnego planu pracy w zakresie pomocy i opieki*;
 - d) przestrzegania zasad niniejszego regulaminu;
 - e) poddania się czynnościom monitorowania osiągnięcia wartości wskaźnika w ciągu 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie;
 - f) poddania się czynnością kontrolnym prowadzonym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym działania projektowe;
 - g) dokonywania wpłat związanych z miesięczną odpłatnością w związku z udziałem w projekcie, na podstawie odrębnej decyzji wystawionej zgodnie z postanowieniem § 6 pkt. 3;
 - h) przestrzegania regulaminów innych podmiotów, które realizują formy wsparcia;
 - i) wypełniania innych zaleceń Realizatora projektu w zakresie obejmującym uczestnictwo w projekcie i udział w wybranych formach wsparcia.
2. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do:
 - a) udziału w zaplanowanych formach wsparcia, zgodnie z *Indywidualnym planem w zakresie pomocy i opieki*;
 - b) bezpłatnego udziału w projekcie, w związku z postanowieniem **§ 6 pkt. 4.**
 - c) zgłaszania uwag i wniosków, co do realizacji form wsparcia

§ 8

Zasady rezygnacji lub wykluczenia uczestnika z Projektu


1. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie jest możliwa w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności.

2. Rezygnacja z udziału w projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia. Oświadczenie należy dostarczyć niezwłocznie od momentu zaistnienia okoliczności.
3. Uczestnik/Uczestniczka projektu zostaje wykluczony z uczestnictwa w projekcie (skreślenie z listy uczestników) w przypadku:
 - a) naruszenia postanowień niniejszego regulaminu;
 - b) nieprzestrzegania zasad uczestnictwa zawartych w *Umowie o świadczenie usług środowiskowych*.
4. Każdy przypadek wymienionych pkt 3 rozpatrywany jest indywidualnie.
5. Decyzje o wykluczeniu z uczestnictwa w projekcie (skreśleniu z listy uczestników), podejmuje Kierownik projektu.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 16.07.2018r. z mocą obowiązującą przez czas trwania projektu, tj. od 1 lipca 2018 r. do 31.12.2020 r.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej Realizatora projektu.
3. Realizator projektu pt. szlachetna POMOC zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
4. W kwestiach nieunormowanych niniejszym regulaminem, ostateczną decyzję podejmuje Kierownik Projektu, od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.
5. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Realizatorów projektu.


KIEROWNIK
POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY
RODZINIE W ZYWCU
mgr Monika Cebra