

.....
pieczęć szkoły/uczelni

ZAŚWIADCZENIE

*wydane przez właściwą jednostkę organizacyjną szkoły/uczelni dla potrzeb
realizacji programu „Aktywny samorząd”*

Pan/Pani.....

nr PESEL

rozpoczął(ęła) naukę / kontynuuje naukę* w.....

.....
(pełna nazwa uczelni/szkoły, wydział, kierunek)

..... Rok nauki: semestr nauki:

liczba semestrów ogółem na kierunku:

Czy Pan/Pani powtarzał(a) rok nauki: ☐ tak ☐ nie

Jeżeli tak, to należy podać ile razy.... oraz przyczynę powtarzania

Czy Pan/Pani korzysta z przerwy w nauce: ☐ tak ☐ nie

Okres zaliczeniowy w szkole: ☐ semestr/półrocze ☐ rok akademicki/szkolny

Nauka odbywa się w systemie: ☐ stacjonarnym ☐ niestacjonarnym

Nauka za pośrednictwem Internetu*: ☐ tak ☐ nie

**Nauka za pośrednictwem Internetu jako wyłączna forma pobierania nauki*

Nauka aktualnie jest pobierana lub w poprzednim semestrze była pobierana w formie zdalnej

(także hybrydowej): ☐ tak ☐ nie

Nauka odbywa się w języku : ☐ polskim ☐ obcym

Forma kształcenia:

☐ jednolite studia magisterskie	☐ studia pierwszego stopnia	☐ studia drugiego stopnia	☐ kolegium
☐ studia podyplomowe	☐ studia doktoranckie	☐ szkoła policealna	☐ inne, jakie:

Nauka jest odpłatna: ☐ tak ☐ nie Wysokość kwoty czesnego za jedno półrocze**
(w odniesieniu do ww. Studenta) wynosi: zł.

Czesne ww. Studenta w bieżącym półroczu jest dofinansowane: ☐ nie ☐ tak - ze środków**:

1. w wysokości:..... zł.

2. w wysokości:..... zł.

Oплата za naukę (czesne) - оплата pobierana za naukę w szkole policealnej lub wyższej w okresie objętym umową dofinansowania. Оплата за науку (czesne) не obejmuje innych opłat z tytułu usług edukacyjnych np. opłaty wpisowej, opłat związanych z kosztami wynikającymi z wyrównaniem różnic programowych, opłaty związanej z powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce, za zajęcia nieobjęte planem studiów, za inne niż filologia studia realizowane w języku obcym, ani innych opłat przewidzianych przepisami prawa powszechnie obowiązującego np. za wydanie legitymacji studenckiej i jej duplikatu, dyplomu ukończenia studiów, jego duplikatu oraz dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy, itp., które to koszty mogą być pokrywane przez beneficjenta pomocy ze środków dofinansowania przyznanego w formie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia.

Organizacja roku akademickiego (szkolnego)/..... r. w jednym półroczu:	
Data rozpoczęcia semestru (dzień, miesiąc, rok)	
Data zakończenia semestru (dzień, miesiąc, rok)	
Data rozpoczęcia sesji egzaminacyjnej (dzień, miesiąc, rok)	
Data zakończenia sesji egzaminacyjnej (dzień, miesiąc, rok)	
Data rozpoczęcia obowiązkowych praktyk** (dzień, miesiąc, rok)	
Data zakończenia obowiązkowych praktyk** (dzień, miesiąc, rok)	

Nauka odbywa się w przyspieszonym trybie*: ☐ tak ☐ nie

**Przez studia w przyspieszonym trybie – należy rozumieć indywidualną organizację studiów lub indywidualny tok studiów, przyjęty na podstawie decyzji uczelni, umożliwiający skrócenie okresu trwania studiów, przy czym program studiów w przyspieszonym trybie (np. trzy semestry w ciągu roku akademickiego) musi być zgodny z obowiązującymi standardami kształcenia dla danego kierunku studiów i zgodny z obowiązującym planem ogólnym studiów.*

Nauka odbywa się w spowolnionym toku studiów/nauki*: ☐ tak ☐ nie, jeżeli tak to czy jest decyzją o powtarzaniu roku: ☐ tak ☐ nie

**Przez spowolnienie toku studiów/nauki – należy rozumieć indywidualną organizację studiów/nauki lub indywidualny tok studiów/nauki, przyjęty na podstawie decyzji uczelni/szkoły, umożliwiający wydłużenie okresu trwania studiów/nauki (np. jeden semestr w ciągu roku akademickiego/szkolnego). O ile decyzja o spowolnieniu toku studiów nie jest decyzją o powtarzaniu roku, wnioskodawca może korzystać z pomocy w module II na zasadach ogólnych.*

**-niepotrzebne skreślić*

*** - jeżeli dotyczy*

Data, pieczęć i podpis pracownika jednostki organizacyjnej
 szkoły/uczelni

UWAGA!

1. W przypadku braku pieczęci lub podpisu właściwych osób w rubrykach do tego przeznaczonych, a także danych w poszczególnych rubrykach zaświadczenia, zaświadczenie zostanie zwrócone Wnioskodawcy celem uzupełnienia.
2. W przypadku dokonywania skreśleń i poprawek w zaświadczeniu, należy potwierdzać ten fakt czytelnym podpisem osoby dokonującej skreśleń i poprawek.

