



Żywiec, dnia 11 października 2021r.

Zapytanie ofertowe w trybie zasady konkurencyjności

Nr: PCPR/PR/RwC/3511/24/21
W ramach projektu *pt. Rodzina w Centrum*

Na podstawie „Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” (dalej jako Wytoczne),

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Żywcu w trybie zasady konkurencyjności zwraca się z zapytaniem ofertowym w zakresie wsparcia specjalistycznego dla Uczestników Projektu *pt. Rodzina w Centrum*, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach EFS.

Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Żywcu,
34-300 Żywiec, ul. Ks. Pr. St. Słonki 24
tel. 33 861 93 36
mail: pcpr_zywiec@op.pl, www.pcpr-zywiec.pl

I. Przedmiot zamówienia

1. CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe
85121270-6 - Usługi psychiatryczne lub psychologiczne

Opis przedmiotu zamówienia obejmuje realizację usługi pn: Przeprowadzenie zajęć z zakresu Treningu Umiejętności Społecznych (dalej TUS) dla max. 14 osób - dzieci przebywających w pieczy zastępczej - (2 grup od 5 do max 7 osób) w wymiarze 72 godzin/45 min. (tj. 36 godzin/45 min. dla poszczególnej grupy) **w ramach projektu *pt. Rodzina w Centrum*** współfinansowanego z Funduszy Europejskich w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Spotkania w ramach TUS będą odbywały się wg harmonogramu odpowiadającego indywidualnym potrzebom uczestników projektu.

2. Zakres obowiązków Wykonawcy:

- a) posiadanie wiedzy i doświadczenie osobiście przez Wykonawcę bądź zapewnienie personelu zdolnego do wykonania usługi. **UWAGA: jeżeli w toku realizacji umowy, osoba wskazana jako faktyczny wykonawca usługi, nie będzie mogła czasowo (np. z powodu choroby) realizować usługi, wykonawca zobowiązany jest poinformować z jednodniowym wyprzedzeniem o proponowanej osobie zastępcy i przesłać dokumenty potwierdzające spełnianie warunku posiadania doświadczenia opisanego w Zamówieniu.**
- b) zapewnianie sali do realizacji spotkań zlokalizowanej na terenie miasta Żywca. Koszt wynajmu sali stanowi składniową kosztu realizacji usługi;



- c) zapewnianie niezbędnych materiałów/sprzętu do prowadzenia zajęć (ich koszt stanowi składniową kosztu realizacji usługi).
- d) dostosowanie godzin przeprowadzenia spotkań do potrzeb uczestników projektu;
- e) przedłożenie na każdy miesiąc realizacji usługi - harmonogramu spotkań z uczestnikami projektu, wg wzoru Zamawiającego;
- f) udokumentowanie realizacji usługi, potwierdzone podpisem uczestnika, (lista obecności wg wzoru Zamawiającego – sporządzana miesięcznie);
- g) przekazywanie niezwłocznie informacji o każdym uczestniku, które mają istotny wpływ na prawidłową realizację usługi;.
- h) wykonywanie swoich zadań w sposób staranny, skuteczny i terminowy;
- i) przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i sprawie swobodnego przepływu takich danych – RODO;
- j) przestrzeganie zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020,
- k) realizowanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z zapisami niniejszej umowy, przepisami prawa krajowego oraz europejskiego, jak również najwyższymi standardami przyjętymi w tego typu działaniach z zachowaniem wszelkich środków ostrożności w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19, zgodni z wytycznymi Ministerstwa Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego;
- l) Wykonawca oświadcza, że jest świadomy zagrożeń, jakie niesie zachorowanie na COVID-19 oraz własnej odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z realizacją usług objętych umową, w formie bezpośredniego kontaktu.

3. Zamawiający zakłada wyłonienie:

Wykonawcy dysponującego 1 osobą zdolną do realizacji zamówienia albo 1 Wykonawcy indywidualnie zdolnego do realizacji zamówienia;

- 4. Termin realizacji usługi przewiduje się w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 30 czerwiec 2022r., z zastrzeżeniem, że rozpoczęcie usługi nastąpi do 14 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

II. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Wyształcenie zawodowe Prowadzącego Zajęcia/ Wykonawcy:

Wyształcenie wyższe magisterskie w zakresie świadczenia usług, min: pedagogika, psychologia, resocjalizacja, socjologia, nauki o rodzinie lub inne w zakresie nauk społecznych oraz certyfikaty/dyplomy/zaświadczenia lub inne dokumenty nadające uprawnienia trenerskie/zawodowe do prowadzenia zajęć z zakresu Treningu Umiejętności Społecznych.



2. Doświadczenie zawodowe Prowadzącego Zajęcia/Wykonawcy:

Posiadanie doświadczenia w świadczeniu co najmniej dwóch usług polegających na prowadzeniu zajęć grupowych z zakresu Treningu Umiejętności Społecznych w okresie ostatnich 3 lat. Wykonawca zobowiązany jest wymienić w formularzu ofertowym zrealizowane zadania oraz załączyć do oferty dowody określające, czy te zadania zostały wykonane należycie (np. referencje, poświadczenia).

3. Inne:

Wykonawca nie może być podmiotem powiązany z Zamawiającym - osobowo ani kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego a czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, a polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

4. Dokumenty składane w odpowiedzi na zapytanie ofertowe:

- 1) Formularz ofertowy – zgodny z załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania .
- 2) Oświadczenie o posiadaniu doświadczenia w zakresie objętym przedmiotem zapytania – zał. nr 2 do formularza ofertowego „Wykaz usług”.
- 3) Oświadczenie o braku powiązań – zał. nr 3 do formularza ofertowego.
- 4) Kopia dyplomów, certyfikatów, zaświadczeń, referencji, poświadczeń potwierdzających posiadanie uprawnień i doświadczenia przez osoby wykonujące usługi zgodnie z warunkami określonymi w punkcie II niniejszego zapytania.

5. Opis sposobu obliczania ceny oferty

- 1) Cena oferty powinna obejmować pełny zakres usług określonych w pkt I zapytania ofertowego i zawierać wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 2) **UWAGA: Cena powinna zostać skalkulowana przy założeniu kosztów wynagrodzenia prowadzącego zajęcia, wynajmu sali, materiałów oraz sprzętu do prowadzenia zajęć.**
- 3) Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Formularz ofertowy musi być wypełniony z podaniem wartości brutto, ceny jednostkowej brutto, stawki podatku VAT w % (np. 8 %, 23% itp.).



6. Miejsce i termin realizacji zlecenia:

- 1) Termin realizacji usług: od dnia zawarcia umowy do dnia 30 czerwca 2022r. z zastrzeżeniem, że rozpoczęcie usługi nastąpi do 14 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
- 2) W przypadku opóźnienia w realizacji projektu wynikającego z przedłużenia okresu trwania projektu lub w przydatku wystąpienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego, termin realizacji zlecenia może ulec zmianie.
- 3) Usługi objęte niniejszym zapytaniem będą realizowane w lokalizacji zgodnej z opisem zawartym w pkt I ppkt 2 lit. b.

7. Miejsce i termin składania ofert.

1. Oferty w formie pisemnej na formularzu ofertowym wraz z załącznikami należy składać osobiście lub przesałać pocztą na adres: 34-300 Żywiec, ul. Ks. Pr. St. Słonki 24, lub w postaci elektronicznej: poprzez Bazę Konkurencyjności lub mailem na adres e-mail: pcpr_zywiec@op.pl.
2. Koperta zawierająca ofertę powinna zostać opisana w następujący sposób: Oferta na zapytanie w trybie zasady konkurencyjności – nr PCPR/PR/RwC/3511/24/21 na realizację usługi w ramach projektu pt.: Rodzina w Centrum.
3. Termin składania ofert upływa z dniem 19 października 2021r. godz. 24:00. Liczy się data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
4. Ocena złożonych ofert nastąpi do dnia 28 października 2021r.

8. Wykluczenia.

- 1) Z postępowania wyklucza się Oferentów osobowo lub kapitałowo powiązanych z Zamawiającym.
- 2) Niespełniających warunków określonych w Pkt II.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od podpisania umowy z wybranym wykonawcą w przypadku, kiedy:

- 1) Wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym,
- 2) Instytucja Zarządzająca wyrazi sprzeciw, co do zawarcia umowy z wykonawcą z jakiegokolwiek tytułu.

10. Kryterium oceny oferty, waga, opis sposobu przyznawania punktacji:

Cena – waga 100%

11. Określenie warunków istotnych zmian umowy, informacja o planowanych zamówieniach, o których mowa w pkt 8 lit. h podrozdziału 6.5 Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.

- 1) Zamawiający przewiduje udzielenie, zwiększenie liczby godzin objętych zamówieniem do wysokości nieprzekraczającej 30% zamówienia. Zwiększenie uzależnione jest od indywidualnych potrzeb uczestników projektu.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy, jeżeli na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych



i niezawinionych przez Zamawiającego, (których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy), a wykonanie zamówienia nie jest możliwe w wymiarze określonym przez Zamawiającego. Dotyczyć to będzie zwłaszcza przyczyn spowodowanych stanem zdrowia, aktualną sytuacją epidemiczną, potrzebami uczestników, przerwaniem lub zakończeniem przez uczestnika udziału w projekcie.

12. Przestrzeganie klauzul społecznych:

1. W ramach zawieranej umowy, na podstawie art. 4 ust. 3 i 4 w zw. z art. 5 ust. 2 w zw. z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami podmiot inny niż podmiot publiczny który realizuje na podstawie umowy zawartej z podmiotem publicznym zadania publiczne finansowane z udzielaniem środków publicznych lub udzielania zamówień publicznych zapewnia dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizacji zleconych lub powierzonych zadań publicznych finansowanych z udziałem środków publicznych bądź udzielonego zamówienia publicznego. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zawartej umowy następuje, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania.

2. Wymagania i warunki obejmują zapewnienie przez podmiot inny niż podmiot publiczny który realizuje na podstawie umowy zawartej z podmiotem publicznym zadania publiczne finansowane z udzielaniem środków publicznych lub udzielania zamówień publicznych:

a) dostępności architektonicznej – zarówno korytarze, jak i klatki schodowe powinny być wolne od barier i zapewniać możliwość poruszania się po nich między innymi osób na wózku, osób korzystających z kul, lasek i innych pomocy ortopedycznych, osób starszych, a także osób z wózkami dziecięcymi, mających różne problemy z poruszaniem się (windy, schody, korytarze, ciągi pieszne w budynku) oraz zapewniać wstęp do budynku osobie z psem asystującym. Przed wejściem do budynku powinno znajdować się miejsce postojowe dla osób niepełnosprawnych. W budynku nadto powinna znajdować się informacja na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy poprzez umieszczenie w budynku np. schemat pomieszczeń, tyflomapę, infokiosk, które pomogą w szczególności osobie z niepełnosprawnością wzroku lub słuchu w lokalizacji pomieszczeń w budynku. W ramach dostępności architektonicznej podmiot inny niż podmiot publiczny obowiązany jest zapewnić osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ratowania w inny sposób (np. poprzez umieszczenie tych osób w sytuacji zagrożenia w bezpiecznej części budynku).

b) dostępności cyfrowej – poprzez wdrożenie przepisów ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych, w szczególności poprzez umieszczenia na stronie danych teleadresowych podmiotu i linku do strony podmiotu, umieszczenia na stronie narzędzi kontaktowych (np. formularzy, wideotłumacza języka migowego itp.), zapewnienie odpowiedniej nawigacji po stronie, umieszczenia na stronie deklaracji dostępności, zapewnienia na stronie dostępnych multimediów (czyli np. zawierających napisy), umieszczenia na stronie informacji dotyczących sytuacji kryzysowej, publikacji dostępnych dokumentów urzędowych oraz wzorów umów lub wzorów innych dokumentów przeznaczonych do zaciągania zobowiązań cywilnoprawnych. Dostępność cyfrowa musi zgodna ze Standardem WCAG 2.1, czyli Web Content Accessibility Guidelines, który zawiera zbiór zasad, jakimi powinni kierować się twórcy stron internetowych, aby przygotowane przez nich strony były maksymalnie dostępne dla osób z różnymi niepełnosprawnościami;

c) dostępności informacyjno-komunikacyjnej – zapewnienie informacji na temat tego, jakie zadania wykonuje dany podmiot inny niż podmiot publiczny w postaci nagrania w polskim języku migowym dla osób głuchych, informacji w tekście łatwym do czytania (ETR) - m.in dla osób z niepełnosprawnością intelektualną, czy pliku odczytywalnego maszynowo, dzięki któremu taką informację może udźwignąć osoba niewidoma. Dostępność w tym zakresie to także umożliwienie komunikacji z podmiotem innym niż podmiot publiczny który realizuje na podstawie umowy zawartej z podmiotem publicznym zadania publiczne finansowane z udzielaniem środków publicznych lub udzielania zamówień publicznych w taki sposób, jaki jest



dogodny dla osoby ze szczególnymi potrzebami np. poprzez SMS, MMS, strony internetowej czy przy użyciu usługi tłumaczenia migowego online.

3. W razie potrzeby podmiot inny niż podmiot publiczny zobowiązany jest do powołania przewodnika/zespołu przewodników do pomocy osobom w każdym wieku z różnym stopniem niepełnosprawności, przy uwzględnieniu czynników związanych ze zdolnością poruszania się, widzenia, słyszenia i pojmowania, którego koordynatorem jest osoba wyznaczona do tej funkcji ze strony podmiotu innego niż podmiot publiczny który realizuje na podstawie umowy zawartej z podmiotem publicznym zadania publiczne finansowane z udzielaniem środków publicznych lub udzielania zamówień publicznych.

4. Szczegółowy zakres zapewnienia dostępności do jakiego zobowiązany zostaje dany podmiot niepubliczny wynika wyłącznie z warunków określonych w umowie przekazującej środki na dane zadanie.

5. Finansowanie zadania publicznego w zakresie dostępności ponosi podmiot publiczny. Podmiot inny niż podmiot publiczny nie angażuje dodatkowych zasobów finansowych na ten cel. Wysokości dotacji jest ustalana indywidualnie i uzależniona jest od konkretnego przypadku i potrzeb związanych z realizacją zamówienia publicznego przez podmiot inny niż podmiot publiczny.

6. Podmiot publiczny dokonuje weryfikacji spełnienia minimalnych wymagań o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez podmiot inny niż podmiot publiczny poprzez kontrolę lub wizytę monitoringową której zakres i termin będzie każdorazowo indywidualnie określany przez podmiot publiczny. Nadto na żądanie podmiotu publicznego podmiot inny niż podmiot publiczny zobowiązany jest do przedłożenia odpowiedniej dokumentacji i oświadczeń, w tym deklaracji dostępności, potwierdzających posiadanie przez dany podmiot zasobów organizacyjnych, kadrowych oraz narzędzi, pozwalających na należyte przeprowadzenie zadań lub umowy dotyczącej realizacji zamówienia publicznego w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia otrzymania wezwania.

13. Dodatkowe warunki przeprowadzania procedury

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty Wykonawcy, który zaproponuje rażąco niską cenę, która nie daje rękojmi należytego wykonywania przyszłej umowy.
- 3) Na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 1666) w związku z art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (tj Dz.U z 2021r., poz. 1129 z późn. zm.) Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w związku z realizacją niniejszego zamówienia.
- 4) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień i dokumentów dotyczących treści złożonych dokumentów.
- 5) Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji w przypadkach uzasadnionych.
- 7) Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę. W przypadku rozbieżności, co do kwoty oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
- 8) Informacja o projekcie „Rodzina w Centrum”: www.pcp-r-zywiec.pl.