



Żywiec, dnia 22.07.2021r.

Zapytanie ofertowe w trybie zasady konkurencyjności

do postępowania nr: PCPR/PR/RwC/3511/21/21
w ramach projektu pt.: *Rodzina w Centrum*

Na podstawie „Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” (dalej, jako Wytuczne),

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Żywcu w trybie zasady konkurencyjności zwraca się z zapytaniem ofertowym w zakresie realizacji usługi pn.: **Organizacja 4 wycieczek integracyjnych dla Uczestników projektu pn. Rodzina w Centrum w następujących panelach:**

a) PANEL 1: Organizacja 2 wycieczek integracyjnych dla 60 uczestników tj. 2 wyjazdy x 30 osób do Wrocławia – ZOO + Afrykarium wraz z zapewnieniem: biletów wstępu, transportu (na trasie Żywiec –Wrocław– Żywiec), ubezpieczenia, wyżywienia oraz 1 osoby do opieki organizacyjnej w terminach: I wyjazd - 17.08.2021r./30osób, II wyjazd – 24.08.2021r./ 30 osób.

b) PANEL 2: Organizacja 1 wycieczki integracyjnej dla 50 uczestników do ENERGYLANDI w Zatorze wraz z zapewnieniem: biletów wstępu, transportu (na trasie Żywiec –Zator– Żywiec), ubezpieczenia, wyżywienia oraz 2 osobami do opieki organizacyjnej w terminie: 19.08.2021r.

c) PANEL 3: Organizacja 1 wycieczki integracyjnej dla 50 uczestników do Białki Tatrzańskiej na baseny termalne wraz z zapewnieniem: biletów wstępu na minimum 4,5 godz., transportu (na trasie Żywiec –Białka Tatrzańska– Żywiec), ubezpieczenia, wyżywienia oraz 2 osobami do opieki organizacyjnej w terminie: 26.08.2021r.

Usługa realizowana dla uczestników projektu pt. Rodzina w Centrum współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach EFS.

Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Żywcu,
34-300 Żywiec, ul. Ks. Pr. St. Słonki 24
tel. 33 861 93 36
mail: pcpr_zywiec@op.pl, www.pcpr-zywiec.pl

I. Przedmiot zamówienia

1. CPV: 63511000 - Organizacja wycieczek

Opis przedmiotu zamówienia: **Organizacja 4 wycieczek integracyjnych dla Uczestników projektu pn. Rodzina w Centrum w następujących panelach:**

a) PANEL 1: Organizacja 2 wycieczek integracyjnych dla 60 uczestników tj. 2 wyjazdy x 30 osób do Wrocławia – ZOO + Afrykarium wraz z zapewnieniem: biletów wstępu, transportu (na trasie Żywiec –Wrocław– Żywiec), ubezpieczenia, wyżywienia



oraz 1 osoby do opieki organizacyjnej w terminach: I wyjazd - 17.08.2021r./30osób, II wyjazd – 24.08.2021r./ 30 osób.

b) PANEL 2: Organizacja 1 wycieczki integracyjnej dla 50 uczestników do ENERGYLANDI w Zatorze wraz z zapewnieniem: biletów wstępu, transportu (na trasie Żywiec –Zator– Żywiec), ubezpieczenia, wyżywienia oraz 2 osobami do opieki organizacyjnej w terminie: 19.08.2021r.

c) PANEL 3: Organizacja 1 wycieczki integracyjnej dla 50 uczestników do Białki Tatrzańskiej na baseny termalne wraz z zapewnieniem: biletów wstępu na minimum 4,5 godz., transportu (na trasie Żywiec –Białka Tatrzańska– Żywiec), ubezpieczenia, wyżywienia oraz 2 osobami do opieki organizacyjnej w terminie: 26.08.2021r.

Usługa realizowana dla uczestników projektu pt. Rodzina w Centrum współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach EFS.

2. Zakres obowiązków Wykonawcy:

- a) posiadanie wiedzy i min. 2-letniego doświadczenie osobiście przez Wykonawcę bądź zapewnienie personelu zdolnego do wykonania usługi w zakresie osób odpowiedzialnych za opiekę organizacyjną oraz realizację usługi.
- b) przedłożenie harmonogramu wycieczek, wg wzoru Zamawiającego,
- c) udokumentowanie obecności uczestników w poszczególnych wyjazdach (lista obecności wg wzoru Zamawiającego)
- d) zapewnienie biletów wstępu do poszczególnych miejsc wyjazdowych. (Ilość osób dorosłych nie przekroczy 50% wszystkich uczestników wyjazdów).
- e) zapewnianie ubezpieczenia NNW dla uczestników wycieczek na kwotę min. 10 000,00zł;
- f) zapewnienie transportu klimatyzowanym autokarem na trasie Żywiec - miejsce docelowe - Żywiec, przy uwzględnienie obowiązujących obostrzeń związanych z wystąpieniem pandemii COVID-19;
- g) zapewnienie wyżywienia dla uczestników wyjazdów, obejmującego ciepły posiłek dwudaniowy + napój;
- h) zapewnienie opieki organizacyjnej na każdym wyjeździe tj.: Panel 1): 1 opiekun x 2 wyjazdu, Panel 2) i 3): 2 opiekunów.
- i) przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019r. poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i sprawie swobodnego przepływu takich danych – RODO.
- j) przestrzeganie zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020,
- k) realizowanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z przepisami prawa krajowego oraz europejskiego, jak również najwyższymi standardami przyjętymi w tego typu działaniach z zachowaniem wszelkich środków ostrożności w związku



z wystąpieniem pandemii COVID-19, zgodni z wytycznymi Ministerstwa Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.

- l) Wykonawca oświadcza, że jest świadomy zagrożeń, jakie niesie zachorowanie na COVID-19 oraz własnej odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z realizacją usług objętych umową, w formie bezpośredniego kontaktu.

3. Termin realizacji usługi: od dnia zawarcia umowy do dnia 30 września 2021r., przy założeniu, że zakres usług w ramach:
 - Panelu 1) realizowany zostanie w terminach 17.08.2021r. oraz 24.08.2021r.;
 - Panelu 2): realizowany zostanie w terminie: 18.08.2021r.
 - Panelu 3): realizowany zostanie w terminie 26.08.2021r.

Zmawiający dopuszcza możliwość zmiany terminów realizacji ze względu na okoliczności, których nie można było przewidzieć wcześniej ze względu na pojawienie się nowych wytycznych w związku z rozprzestrzeniania się pandemii COVID-19.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Posiadanie, wiedzy i min. 2-letniego doświadczenie osobiście przez Wykonawcę bądź zapewnienie personelu zdolnego do wykonania usługi w zakresie osób odpowiedzialnych za opiekę organizacyjną oraz realizację usługi.
2. Posiadanie doświadczenie w organizacji wycieczek w podobnym zakresie tematycznym.
3. Wykonawca nie może być podmiotem powiązany z Zamawiającym – osobowo, ani kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego a czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, a polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu, co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

II. Dokumenty składane w odpowiedzi na zapytanie ofertowe:

1. Formularz ofertowy – zgodny z zał. nr **1 do niniejszego zapytania**.
2. Oświadczenie o posiadaniu doświadczenia w zakresie objętym przedmiotem zapytania – zał. nr **2 do zapytania ofertowego** „Wykaz usług”.
3. Oświadczenie o braku powiązań – **zał. nr 3 do zapytania ofertowego**.



4. Kopia dyplomu/Certyfikatu potwierdzającego posiadanie uprawnień przez osobę/osoby wykonujące usługi zgodnie z warunkami określonymi w punkcie II niniejszego zapytania.

III. Miejsce i termin realizacji zlecenia:

1. Termin realizacji usługi: od dnia zawarcia umowy do dnia 30.09.2021r.
2. Usługa objęta niniejszym zapytaniem będzie realizowana w lokalizacji zgodnej z opisem zawartym w pkt I ppkt. 1 – opis przedmiotu zamówienia.

IV. Miejsce i termin składania ofert.

1. Oferty w formie pisemnej na formularzu ofertowym wraz z załącznikami należy składać osobiście lub przesłać pocztą na adres: 34-300 Żywiec, ul. Ks. Pr. St. Słonki 24.
2. Koperta zawierająca ofertę powinna zostać opisana w następujący sposób: Oferta na zapytanie w trybie rozeznania zasady konkurencyjności – nr PCPR/PR/RwC/3511/21/21 na realizację usługi w ramach projektu pt.: Rodzina w Centrum.
3. Oferty można składać pocztą elektroniczną na adres: pcpr_zywiec@op.pl, a następnie dostarczyć oryginały podpisanych dokumentów.
4. Termin składania ofert upływa z dniem 30.07.2021r. godz. 24:00. Liczy się data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
5. Ocena złożonych ofert nastąpi do dnia 6.08.2021r.

V. Wykluczenia.

1. Z postępowania wyklucza się Oferentów osobowo lub kapitałowo powiązanych z Zamawiającym.
2. Niespełniających warunków określonych w Pkt II

VI. Kryterium oceny oferty, waga, opis sposobu przyznawania punktacji:

1. Cena – 100%

VII. Określenie warunków istotnych zmian umowy, informacja o planowanych zamówieniach, o których mowa w pkt 8 lit. h podrozdziału 6.5 Wytucznych.

1. Zamawiający przewiduje zwiększenie zakresu usług objętych zamówieniem do wysokości nieprzekraczającej 30% zamówienia. Zwiększenie uzależnione jest od grupowych i/lub indywidualnych potrzeb Uczestników wyjazdów.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy, jeżeli na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego, (których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy), wykonanie zamówienia nie jest możliwe w wymiarze określonym przez Zamawiającego.



VIII. Dodatkowe warunki przeprowadzania procedury

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień i dokumentów dotyczących treści złożonych dokumentów.
- 3) Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
- 4) Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę. W przypadku rozbieżności, co do kwoty oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
- 5) Informacja o projekcie pt. Rodzina W Centrum: www.pcpr-zywiec.pl.

KIEROWNIK
POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY
RODZINIE w ŻYWCU
mgr Monika Cebra