



Żywiec, dnia 7 czerwca 2022r.

Zapytanie ofertowe w trybie zasady konkurencyjności

Nr: PCPR/PR/RwC/3511/12/22
w ramach projektu *pt. Rodzina w Centrum*

Na podstawie „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” (dalej jako Wytyczne),

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Żywcu w trybie zasady konkurencyjności zwraca się z zapytaniem ofertowym na usługę:

Organizacja 7- dniowego wyjazdu wakacyjnego do miejscowości nadmorskiej dla 32 osób. W wyjeździe będą uczestniczyć rodziny (dorośli i dzieci) uczestnicy projektu *pt. Rodzina w Centrum*, współfinansowanego z Funduszy Europejskich w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Żywcu,
34-300 Żywiec, ul. Ks. Pr. St. Słonki 24
tel. 33 861 93 36
mail: pcpr_zywiec@op.pl, www.pcpr-zywiec.pl

I. Przedmiot zamówienia

1. CPV: 80570000-0 - **Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego**
80500000-9 - **Usługi szkoleniowe**
55100000-1 - **Usługi hotelarskie**
63515000-2 - **Usługi podróże**
63520000-0 - **Usługi agencji transportowych**

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Żywcu w trybie zasady konkurencyjności zwraca się z zapytaniem ofertowym na usługę:

Organizacja 7- dniowego wyjazdu dla 32 osób w tym: rodzin objętych systemem pieczy zastępczej wraz z panelem socjoterapeutycznym dla dzieci, w miejscowości nadmorskiej w ramach projektu *pt. Rodzina w Centrum* współfinansowanego z Funduszy Europejskich w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

3. Zakres obowiązków Wykonawcy :

- a) zapewnienie transportu klimatyzowanym autokarem na trasie Żywiec - miejsce pobytu- Żywiec,
- b) usytuowanie ośrodka/ miejsca pobytowego nie dalej **niż 800m** od morza, który będzie miał w swojej ofercie m.in.: plac zabaw dla dzieci, boisko (np. do siatkówki/koszykówki/badmintona), miejsce na ognisko lub grilla;



- c) zapewnienie 6 noclegów o standardzie nie mniejszym niż *** w pokojach 2,3,4-osobowych z łazienką i pełnym węzłem sanitarnym oraz dostępem do czajnika – oświadczenie Wykonawcy
- d) zapewnienie jednej sali do prowadzenia zajęć socjoterapeutycznych, rozwojowych i innych;
- e) zapewnienie pełnego wyżywienia tj. 3 posiłki dziennie+ podwieczerek przez 7 dni pobytowych w tym:
 - śniadanie i kolacja w formie szwedzkiego stołu (z obsługą)+ napoje
 - obiad: 2 dania: zupa + drugie danie + napoje
 - podwieczerek: owoc lub drobna przekąska
 - stały dostęp do wody pitnej na terenie ośrodka
- f) organizacja jednego wyjazdu rekreacyjnego - nie mniej niż 5-godzinnego, np.: zwiedzanie pobliskich atrakcji turystycznych, miejsc kultury, rejs statkiem, wyjście na łatanie morską i inne. Oferent na etapie złożenia oferty przedstawi plan wyjazdu rekreacyjnego;
- g) organizacja warsztatów socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży – łączny czas trwania warsztatów dla dzieci i młodzieży - 10h/45min. (5 dni x 2h);
- h) zapewnienie całodobowej opieki organizacyjnej, trenera do prowadzenia warsztatów socjoterapeutycznych (dla dzieci i młodzieży);
- i) zapewnienie innych atrakcji pobytowych min.: ognisko z pieczeniem kiełbasek lub grilla, plażowanie, basen, zajęcia sportowe, zajęcia plastyczne, konkursy, gry zespołowe i inne; Oferent na etapie złożenia oferty przedstawi plan dodatkowych atrakcji;
- j) zapewnienie ubezpieczenia NNW. Kwota minimum, przypadająca dla jednego uczestnika, to 20 000zł. Koszt w/w ubezpieczenia stanowi koszt składniowy usługi;
- k) pokrycie innych kosztów związanych z organizacją wyjazdów, zajęć, wycieczek i innych;
- l) przedstawienia Zleceniodawcy najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem realizacji usługi szczegółowego programu/ planu wyjazdu uwzględniającego wszystkie założenia dotyczące realizacji punktów a) – k).
- m) zapewnienia odpowiednich warunków do przeprowadzenia zajęć socjoterapeutycznych i innych (oznacza to, że miejsce odbywania zajęć praktycznych oraz wykorzystywany podczas nich sprzęt muszą spełniać wymogi prawne w zakresie BHP i ppoż. Ponadto, sprzęt przy pomocy, którego prowadzone będą zajęcia musi być w pełni sprawny technicznie);
- n) dokumentowania realizacji usługi, w tym listy obecności, dokumentacji fotograficznej, potwierdzenia korzystania z wyżywienia i transportu.
- o) realizacja usługi w ośrodku znajdującym się w miejscowości nadmorskiej. Oferent na etapie złożenia oferty przedstawi lokalizację oraz dane ośrodka w którym będzie realizowana usługa.
- p) oznakowanie miejsca przeprowadzania usługi zgodnie z Wytocznymi w zakresie informacji i promocji w projektach – jeśli dotyczy. Informacje dotyczące promocji znajdują się na stronie internetowej http://rpo.slaskie.pl/czytaj/poznaj_zasady_promowania_projektow
- q) przekazywanie niezwłocznie informacji o każdym uczestniku, które mogą w znaczący sposób wpłynąć na realizację usługi;
- r) wykonywanie swoich zadań w sposób staranny, skuteczny i terminowy;
- s) posiadanie wiedzy i doświadczenie przez Wykonawcę i zapewnienie personelu zdolnego do wykonania usługi;



- t) przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019r. poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i sprawie swobodnego przepływu takich danych – RODO.
- u) przestrzeganie zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020,

4. Termin realizacji usługi:

Termin realizacji usługi w w/w okresie **czerwiec-lipiec 2022r.**

II. Warunki udziału w postępowaniu:

1. **Prowadzący** - Zapewnienie 1 osoby do opieki organizacyjnej oraz 1 osoby do prowadzenia zajęć socjoterapeutycznych, posiadającej wykształcenie wyższe, min: pedagogika, psychologia, resocjalizacja, socjologia, nauki o rodzinie lub inne w zakresie nauk społecznych oraz innych zaświadczeń dotyczących posiadanych kwalifikacji.
2. **Doświadczenie** – Posiadanie doświadczenia w świadczeniu co najmniej dwóch usług polegających na organizacji wyjazdu wakacyjnego dla co najmniej 30 osób w okresie ostatnich 3 lat. Wykonawca zobowiązany jest wymienić w formularzu ofertowym zrealizowane zadania oraz załączyć do oferty dowody określające, czy te zadania zostały wykonane należycie (np. referencje, poświadczenia).
3. **Potencjał techniczny** – Wykonawca powinien dysponować odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia.
4. **Sytuacja ekonomiczna** – Wykonawca powinien znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (Zamawiający nie przewiduje płatności zaliczkowych).
5. Wykonawca nie może być podmiotem powiązany z Zamawiającym - osobowo ani kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego a czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, a polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.



6. Informacje dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia:

- a. Wykonawca jest odpowiedzialny, za jakość wykonania usługi, zgodność z warunkami jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- b. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- c. Ustalenia i decyzje dotyczące zakresu umowy i wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego zjednym, ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy. Wskazanie przez Wykonawcę osoby do kontaktu, telefonów kontaktowych, adresu e:mail i numerów fax oraz innych ustaleń jest niezbędne dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- d. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

III. Dokumenty składane w odpowiedzi na zapytanie ofertowe:

1. Formularz ofertowy – Zgodny z załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania
2. Oświadczenie o posiadaniu wykształcenia oraz doświadczenia w zakresie objętym przedmiotem zapytania – zał. nr 2 do formularza ofertowego „Wykaz usług”.
3. Oświadczenie o braku powiązań – zał. nr 3 do formularza ofertowego.
4. Oświadczenie dotyczące lokalizacji oraz standardu Ośrodka- zał. nr 4 do formularza ofertowego
5. Kopia dyplomów, certyfikatów, oświadczeń, zaświadczeń potwierdzających posiadanie uprawnień przez osoby wykonujące usługi zgodnie z warunkami określonymi w punkcie II niniejszego zapytania.

IV. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

1. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres usług określonych w pkt I zapytania ofertowego i zawierać wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Formularz ofertowy musi być wypełniony z podaniem wartości brutto, ceny jednostkowej brutto, stawki podatku VAT w % (np. 8 %, 23% itp.).
3. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę ofertową tj. podaną łączną wartość brutto oferty, wyznaczoną zgodnie z ust. 1-2.

V. Miejsce i termin realizacji zlecenia:

1. Termin realizacji usług: zgodnie z pkt I ppkt 4.
2. W przypadku opóźnienia w realizacji projektu wynikającego z przedłużenia okresu trwania projektu, termin realizacji zlecenia może ulec zmianie.
3. Usługi objęte niniejszym zapytaniem będą realizowane w lokalizacji zgodnej z opisem zawartym w pkt I ppkt 3 o.

VI. Miejsce i termin składania ofert.

1. Oferty w formie pisemnej na formularzu ofertowym wraz z załącznikami należy składać osobiście lub przesłać pocztą na adres: 34-300 Żywiec, ul. Ks. Pr. St.



- Słonki 24, lub w postaci elektronicznej: poprzez Bazę Konkurencyjności lub mailem na adres e-mail: pcpr_zywiec@op.pl.
2. Koperta zawierająca ofertę powinna zostać opisana w następujący sposób: Oferta na zapytanie w trybie zasady konkurencyjności – nr PCPR/PR/RwC/3511/12/22 na realizację usługi w ramach projektu pt.: Rodzina w Centrum.
 3. Termin składania ofert upływa z dniem 15 czerwca 2022r. godz. 24:00. Liczy się data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
 4. Ocena złożonych ofert nastąpi do dnia 20 czerwca 2022r.

VII. Wykluczenia.

1. Z postępowania wyklucza się Oferentów osobowo lub kapitałowo powiązanych z Zamawiającym.
2. Niespełniających warunków określonych w Pkt II.

VIII. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od podpisania umowy z wybranym wykonawcą w przypadku, kiedy:

Wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym,

IX. Kryterium oceny oferty, waga, opis sposobu przyznawania punktacji:

Cena – waga 100%

X. Określenie warunków istotnych zmian umowy, informacja o planowanych zamówieniach, o których mowa w pkt 8 lit. h podrozdziału 6.5 Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.

1. Zamawiający przewiduje zwiększenie zamówienia (ilości osób uczestniczących w wyjeździe) do wysokości nieprzekraczającej 30% wynagrodzenia Wykonawcy. Zwiększenie uzależnione jest od indywidualnych potrzeb uczestników projektu.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy, jeżeli na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego, (których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy), a wykonanie zamówienia nie jest możliwe w wymiarze określonym przez Zamawiającego. Dotyczyć to będzie zwłaszcza przyczyn spowodowanych stanem zdrowia, aktualną sytuacją epidemiczną, potrzebami uczestników, przerwaniem lub zakończeniem przez uczestnika udziału w projekcie.

XI. Przestrzeganie klauzul społecznych:

1. W ramach zawieranej umowy, na podstawie art. 4 ust. 3 i 4 w zw. z art. 5 ust. 2 w zw. z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami podmiot inny niż podmiot publiczny który realizuje na podstawie umowy zawartej z podmiotem publicznym zadania publiczne finansowane z udzielaniem środków publicznych lub udzielania zamówień publicznych zapewnia dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizacji zleconych lub powierzonych zadań publicznych finansowanych z udziałem środków publicznych bądź udzielonego zamówienia publicznego. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zawartej umowy następuje, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania.



2. Wymagania i warunki obejmują zapewnienie przez podmiot inny niż podmiot publiczny który realizuje na podstawie umowy zawartej z podmiotem publicznym zadania publiczne finansowane z udzielaniem środków publicznych lub udzielania zamówień publicznych:

a) dostępności architektonicznej – zarówno korytarze, jak i klatki schodowe powinny być wolne od barier i zapewniać możliwość poruszania się po nich między innymi osób na wózku, osób korzystających z kul, lasek i innych pomocy ortopedycznych, osób starszych, a także osób z wózkami dziecięcymi, mających różne problemy z poruszaniem się (windy, schody, korytarze, ciągi piesze w budynku) oraz zapewniać wstęp do budynku osobie z psem asystującym. Przed wejściem do budynku powinno znajdować się miejsce postojowe dla osób niepełnosprawnych. W budynku nadto powinna znajdować się informacja na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy poprzez umieszczenie w budynku np. schemat pomieszczeń, tyflomapę, infokiosk, które pomogą w szczególności osobie z niepełnosprawnością wzroku lub słuchu w lokalizacji pomieszczeń w budynku. W ramach dostępności architektonicznej podmiot inny niż podmiot publiczny obowiązany jest zapewnić osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ratowania w inny sposób (np. poprzez umieszczenie tych osób w sytuacji zagrożenia w bezpiecznej części budynku).

b) dostępności cyfrowej – poprzez wdrożenie przepisów ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych, w szczególności poprzez umieszczenia na stronie danych teleadresowych podmiotu i linku do strony podmiotu, umieszczenia na stronie narzędzi kontaktowych (np. formularzy, wideotłumacza języka migowego itp.), zapewnienie odpowiedniej nawigacji po stronie, umieszczenia na stronie deklaracji dostępności, zapewnienia na stronie dostępnych multimediów (czyli np. zawierających napisy), umieszczenia na stronie informacji dotyczących sytuacji kryzysowej, publikacji dostępnych dokumentów urzędowych oraz wzorów umów lub wzorów innych dokumentów przeznaczonych do zaciągania zobowiązań cywilnoprawnych. Dostępność cyfrowa musi zgodna ze Standardem WCAG 2.1, czyli Web Content Accessibility Guidelines, który zawiera zbiór zasad, jakimi powinni kierować się twórcy stron internetowych, aby przygotowane przez nich strony były maksymalnie dostępne dla osób z różnymi niepełnosprawnościami;

c) dostępności informacyjno-komunikacyjnej – zapewnienie informacji na temat tego, jakie zadania wykonuje dany podmiot inny niż podmiot publiczny w postaci nagrania w polskim języku migowym dla osób głuchych, informacji w tekście łatwym do czytania (ETR) - m.in dla osób z niepełnosprawnością intelektualną, czy pliku odczytywalnego maszynowo, dzięki któremu taką informację może udźwignąć osoba niewidoma. Dostępność w tym zakresie to także umożliwienie komunikacji z podmiotem innym niż podmiot publiczny który realizuje na podstawie umowy zawartej z podmiotem publicznym zadania publiczne finansowane z udzielaniem środków publicznych lub udzielania zamówień publicznych w taki sposób, jaki jest dogodny dla osoby ze szczególnymi potrzebami np. poprzez SMS, MMS, strony internetowej czy przy użyciu usługi tłumaczenia migowego online.

3. W razie potrzeby podmiot inny niż podmiot publiczny obowiązany jest do powołania przewodnika/zespołu przewodników do pomocy osobom w każdym wieku z różnym stopniem niepełnosprawności, przy uwzględnieniu czynników związanych ze zdolnością poruszania się, widzenia, słyszenia i pojmowania, którego koordynatorem jest osoba wyznaczona do tej funkcji ze strony podmiotu innego niż podmiot publiczny który realizuje na podstawie umowy zawartej z podmiotem publicznym zadania publiczne finansowane z udzielaniem środków publicznych lub udzielania zamówień publicznych.

4. Szczegółowy zakres zapewnienia dostępności do jakiego zobowiązany zostaje dany podmiot niepubliczny wynika wyłącznie z warunków określonych w umowie przekazującej środki na dane zadanie.

5. Finansowanie zadania publicznego w zakresie dostępności ponosi podmiot publiczny. Podmiot inny niż podmiot publiczny nie angażuje dodatkowych zasobów finansowych na ten cel. Wysokości dotacji jest ustalana indywidualnie i uzależniona jest od konkretnego przypadku i potrzeb związanych z realizacją zamówienia publicznego przez podmiot inny niż podmiot publiczny.



6. Podmiot publiczny dokonuje weryfikacji spełnienia minimalnych wymagań o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez podmiot inny niż podmiot publiczny poprzez kontrolę lub wizytę monitoringową której zakres i termin będzie każdorazowo indywidualnie określany przez podmiot publiczny. Nadto na żądanie podmiotu publicznego podmiot inny niż podmiot publiczny zobowiązany jest do przedłożenia odpowiedniej dokumentacji i oświadczeń, w tym deklaracji dostępności, potwierdzających posiadanie przez dany podmiot zasobów organizacyjnych, kadrowych oraz narzędzi, pozwalających na należyte przeprowadzenie zadań lub umowy dotyczącej realizacji zamówienia publicznego w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia otrzymania wezwania.

XII. Dodatkowe warunki przeprowadzania procedury

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty Wykonawcy, który zaproponuje rażąco niską cenę, która nie daje rękojmi należytego wykonywania przyszłej umowy.
- 3) Na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 1666) w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 2019) Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w związku z realizacją niniejszego zamówienia.
- 4) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień i dokumentów dotyczących treści złożonych dokumentów.
- 5) Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji w przypadkach uzasadnionych.
- 7) Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę. W przypadku rozbieżności, co do kwoty oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
- 8) Informacja o projekcie „Rodzina w Centrum”: www.pcpr-zywiec.pl.



ZASTĘPCA KIEROWNIKA
POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY
RODZINIE w ŻYWCU
Agata Lach