

## Załącznik nr 2

### Zasady uczestnictwa w projekcie partnerskim pn. Razem w lepszą Przyszłość,

1. Osoba ubiegającej się o przyjęcie do Projektu składa *Ankiętę rekrutacyjną*, po której następuje wywiad środowiskowy w trakcie którego, osoba zapoznaje się z *Regulaminem naboru i uczestnictwa w projekcie*.
2. Osoba ubiegająca się o przyjęcie do Projektu jest zobowiązana dostarczyć wszystkie wymagane przez pracownika socjalnego dokumenty, potwierdzające informacje zawarte w *Ankiecie rekrutacyjnej* w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia wywiadu. Nie dostarczenie wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie będzie równoznaczne z rezygnacją z udziału w Projekcie.
3. Po wywiadzie środowiskowym i dostarczeniu wymaganych dokumentów pracownik socjalny dokonuje weryfikacji wszystkich informacji pozyskanych od osoby ubiegającej się o udział w Projekcie, pod względem kwalifikowalności do Projektu.
4. O zakwalifikowaniu osoby do udziału w Projekcie decyduje: a) spełnienie warunków zawartych w pkt 2, b) pozytywna analiza zgromadzonej dokumentacji, c) dostępność naboru.
5. Osoba ubiegająca się o udział w Projekcie zostanie pisemnie zawiadomiona o pozytywnej lub negatywnej weryfikacji.
6. Po uzyskaniu pozytywnej weryfikacji osoba uzyskuje status Uczestnika Projektu i podpisuje *Umowę aktywizacyjną*, określających warunki i formy wsparcia w Projekcie).
7. Osoba staje się Uczestnikiem Projektu z dniem podpisania *Umowy aktywizacyjnej*.
8. Uczestnik Projektu tworzy wspólnie z pracownikiem socjalnym *Ścieżkę reintegracyjną* (indywidualny plan działania), realizowaną w ramach usług aktywnej integracji.
9. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do niezwłocznego informowania PCPR w Żywcu o każdej zmianie danych kontaktowych, sytuacji zawodowej i zdrowotnej – mającej wpływ na możliwość uczestnictwa w Projekcie.
10. Obowiązkiem Uczestnika Projektu jest stały kontakt z pracownikiem socjalnym i wybranymi specjalistami oraz realizacja w ustalonym czasookresie *Ścieżki reintegracyjnej*.
11. Uczestnik Projektu deklaruje, przynajmniej jeden raz w trakcie uczestnictwa w Projekcie udział w spotkaniu monitorującym – tzw. sieciowanie uczestników.
12. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń osób realizujących Projekt.
13. Utrata statusu Uczestnika Projektu następuje poprzez skreślenie z listy, dokonane na skutek:
  - naruszenia zasad *Regulaminu naboru i uczestnictwa w projekcie*;
  - braku realizacji postanowień *Umowy aktywizacyjnej*;
  - braku realizacji postanowień innych umów dotyczących udziału w Projekcie;
  - braku kontaktu z Uczestnikiem Projektu, pomimo pisemnego wezwania do zgłoszenia się

do PCPR w Żywcu, w terminie 14 dni;

- nie stosowania się do zaleceń osób realizujących projekt oraz wykładowców i innych osób zaangażowanych w realizację zadań;

14. Zakończenie udziału w projekcie następuje po:

- zrealizowaniu założonego w *Ścieżce reintegracyjnej* celu,
- podjęciu zatrudnienia (w przypadku osób z niepełnosprawnością istnieje możliwość dalszego uczestnictwa w Projekcie jeżeli będzie ono pomocne w utrzymaniu zatrudnienia).

15. Uczestnik Projektu wszelkie wnioski oraz zastrzeżenia składa do pracownika socjalnego, pedagoga lub Kierownika Projektu.

16. Pracownicy realizujący Projekt obowiązani są do udzielania Uczestnikom Projektu wyczerpujących informacji i pomocy w niezbędnym zakresie.

Data .....

.....  
**CZYTELNY PODPIS**  
UCZESTNIUKA PROJEKTU/PEŁNOMOCNIKA/OPIEKUNA