

# **REGULAMIN PROGRAMU SZKOLENIOWEGO „Możesz ITy”**

## **§1**

### **Założenia szkolenia**

1. Organizatorem programu szkoleniowego „Możesz ITy” jest Fundacja Dotrzymaj Kroku.
2. Coders Lab sp. z o.o., która jest właścicielem Szkoły Programowania Coders Lab, jest partnerem programu szkoleniowego „Możesz ITy”.
3. Program szkoleniowy „Możesz ITy” jest współfinansowany dzięki dotacji organizacji NESsT oraz Fundacji EY.
4. Program szkoleniowy „Możesz ITy” składa się z dwóch modułów. Pierwszy moduł stanowią szkolenia z umiejętności miękkich. Drugi moduł stanowi kurs programowania w Szkole Programowania Coders Lab.
5. Program może zawierać dodatkowe elementy takie jak Company day lub dodatkowe warsztaty szkoleniowe, w których uczestnictwo jest obowiązkowe.

## **§2**

### **Uczestnicy szkolenia**

1. Do programu szkoleniowego o nazwie „Możesz ITy”, którego Organizatorem jest Fundacja Dotrzymaj Kroku, zgłaszać się mogą wyłącznie albo pełnoletni wychowankowie, którzy wciąż przebywają w placówkach opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego, rodzinnych domów dziecka lub rodzin zastępczych, albo byli wychowankowie tego typu placówek z terenu całej Polski. W uzasadnionych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zakwalifikowania do udziału w programie szkoleniowym wychowanków, którzy nie spełniają w/w kryterium.
2. Program szkoleniowy skierowany jest wyłącznie do osób w wieku od 18 do 26 lat. W dniu złożenia aplikacji kandydackiej do udziału w programie uczestnik zobowiązany jest do przedstawienia dokumentu potwierdzającego ukończenie 18 roku życia, a także nie przekroczenie 26 roku życia. W momencie przystąpienia do kursu programowania uczestnik musi być absolwentem szkoły średniej.
3. W dniu aplikacji do udziału w programie szkoleniowym uczestnik zobowiązany jest do przedłożenia Organizatorowi stosownego zaświadczenia sporządzonego przez placówkę opiekuńczo-wychowawczą lub inną instytucję publiczną, które stwierdza co najmniej dwuletni, tj. dwudziesto-czteromiesięczny (2 lata/ 24 miesiące), okres pobytu uczestnika w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego, rodzinnym domu dziecka, rodzinie zastępczej lub placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego. W uzasadnionych

przypadkach, na pisemny wniosek kandydata, Organizator zastrzega sobie prawo do uchylecia w/w kryterium.

4. Kandydat zobowiązuje się ponadto do przedłożenia Organizatorowi dwóch pozytywnych opinii rekomendujących jego udział w programie szkoleniowym: opinii sporządzonej przez dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego oraz opinii sporządzonej przez indywidualnego Opiekuna Usamodzielnienia. W przypadku, gdy kandydat nie jest już wychowankiem placówki opiekuńczo-wychowawczej, zobowiązany jest do przedstawienia co najmniej jednej rekomendacji nauczyciela lub opiekuna naukowego potwierdzającego predyspozycje kandydata do udziału w programie szkoleniowym.

### §3

#### Rekrutacja

1. Organizator przygotował do 20 miejsc w pierwszym module programu szkoleniowego oraz do 10 miejsc w drugim module programu szkoleniowego.
2. Program szkoleniowy będzie trwać od 20.04 maja 2017 r. do 1 stycznia 2019 r.
3. Organizator przeprowadzi wstępną selekcję kandydatów na podstawie złożonych aplikacji, która będzie polegała na weryfikacji warunków udziału w programie szkoleniowym opisanym w § 2 niniejszego Regulaminu, wykonaniu zadania w ramach aplikacji oraz rozmowy z przedstawicielem organizatora.
4. Dla kandydatów do programu szkoleniowego, którzy spełnili warunki opisane w pkt 3. § 3, Organizator przeprowadzi testy ze znajomości języka angielskiego oraz umiejętności logicznego myślenia. O warunkach przystąpienia do testów i ich terminie Organizator powiadomi kandydatów za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Dla kandydatów, którzy osiągnęli pozytywny wynik z testu znajomości języka angielskiego i z umiejętności logicznego myślenia, Organizator zaoferuje możliwość udziału w pierwszym module programu szkoleniowego, tj. szkoleniach z umiejętności miękkich.
6. W przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy osiągnęli pozytywny wynik z testu znajomości języka angielskiego i z umiejętności logicznego myślenia przekracza liczbę miejsc w programie szkoleniowym Organizator w pierwszej kolejności zaoferuje udział w pierwszym module programu szkoleniowego kandydatom, którzy uzyskali najwyższe wyniki.
7. Spośród uczestników pierwszego modułu Organizator wybierze do 10 osób, którym zaoferuje uczestnictwo w drugim module programu szkoleniowego tj. w kursie programowania Szkoły Programowania Coders Lab. Podstawowym kryterium zakwalifikowania się do drugiego modułu będzie przyszłe rzeczywiste wykorzystanie zdobytej wiedzy programistycznej w ramach kursu w przyszłej pracy zawodowej w ciągu 6 miesięcy od zakończenia kursu.

8. W terminie 7 dni od zawiadomienia o zakwalifikowaniu do drugiego modułu programu szkoleniowego kandydat dokonuje wyboru rodzaju kursu: „Zostań programistą Front-end” lub „Zostań programistą Back-end” i miejsca szkolenia lub rezygnuje z udziału.
9. W przypadku rezygnacji kandydata, któremu zaoferowano udział w programie szkoleniowym, Organizator oferuje miejsce kolejnemu kandydatowi z listy

#### **§4**

#### **Przebieg szkolenia**

1. Organizator zawiadamia kandydata o harmonogramie programu szkoleniowego. Pierwszy moduł programu szkoleniowego odbędzie się w drugim kwartale 2018 r. Drugi moduł szkoleniowy trwa 7 tygodni. Uczestnicy odbędą kurs w szkole programowania Coders Lab w okresie od 30 czerwca do 30 listopada.
2. Organizator pokrywa koszt szkolenia oraz udostępnia sprzęt komputerowy niezbędny do udziału w programie szkoleniowym na miesiąc przed rozpoczęciem programu szkoleniowego.
3. Organizator może przekazać w użyczenie sprzęt komputerowy na rzecz kandydata na okres 12 miesięcy bezpłatnie (kandydat nie może sprzedać użyczonego sprzętu komputerowego). Przekazanie sprzętu komputerowego następuje w drodze protokołu zdawczo odbiorczego. Po okresie 12 miesięcy Organizator może dokonać darowizny sprzętu.
4. Organizator zastrzega sobie prawo żądania zwrotu sprzętu komputerowego w przypadku rezygnacji ze szkolenia lub nieukończenia szkolenia przez kandydata.
5. Organizator będzie wypłacać stypendium na rzecz kandydata przez okres trzech miesięcy w czasie trwania stacjonarnego kursu programowania.
6. Wysokość stypendium jest uzależniona od tego, czy kandydat uczestniczy w programie szkoleniowym w miejscu zamieszkania.
  - 6.1. Stypendium dla kandydatów uczestniczących w drugim etapie programu szkoleniowego w miejscu zamieszkania wynosi 1500 zł
  - 6.2. Stypendium dla kandydatów uczestniczących w drugim etapie programu szkoleniowego (miejscowość oddalona o co najmniej 50 km od miejsca organizacji programu szkoleniowego) wynosi ...
7. Organizator pokrywa konieczne koszty dojazdu do miejsca przeprowadzenia programu szkoleniowego.
8. Kandydat ma prawo do rezygnacji z programu szkoleniowego w każdym czasie, jednakże w przypadku nieustalonej wspólnie z Organizatorem rezygnacji z programu szkoleniowego

będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości połowy wartości kursu programowania, w którym uczestniczy Kandydat.

9. Prawo do udziału w programie szkoleniowym jest niezbywalne i nie podlega wymianie na ekwiwalent pieniężny.

## **§5**

### **Obowiązkowy projekt po zakończeniu modułu drugiego**

1. Uczestnik zobowiązany jest, w ciągu 6 miesięcy od ukończenia kursu programowania, przygotować projekt wykorzystujący zdobyte umiejętności na kursie, w ramach projektu odpłatnego lub non profit dla organizacji pozarządowej.
2. Organizator w miarę swoich możliwości będzie wspierał uczestnika w pozyskaniu projektu z pkt. 1 do realizacji.
3. Uczestnik zobowiązuje się przesłać informację do Organizatora o wykonanym projekcie do 10 dnia od dnia, w którym minęło 180 dni od daty ukończenia kursu programowania przez niego.

## **§6**

### **Zasady organizacyjne dotyczące uczestnika programu**

1. Uczestnicy są zobowiązani do odpowiedzi na zapytania mailowe czy telefoniczne ze strony Organizatora w ciągu 2 dni roboczych, jeśli w treści wiadomości nie jest napisane inaczej.
2. Uczestnik zobowiązany jest do wypełnienia ewaluacji programu w ciągu 7 dni roboczych od jej otrzymania.

## **§7**

### **Tryb składania i rozpatrywania reklamacji**

1. Reklamacje mogą być zgłaszane w trakcie trwania programu szkoleniowego, najpóźniej w ciągu 30 dni roboczych od ostatecznej daty zakończenia programu szkoleniowego. Powyższe nie wyklucza prawa dochodzenia roszczeń na zasadach ogólnych. Reklamacje należy składać w formie pisemnej, z podaniem przyczyny reklamacji.
2. Reklamacje należy kierować na adres biura Organizatora w terminie do 30 dni od daty zakończenia programu szkoleniowego przez Organizatora.
3. Reklamacja powinna zawierać dane osoby wnoszącej reklamację (tj. imię, nazwisko i adres korespondencyjny), powód reklamacji oraz żądanie określonego zachowania się przez Organizatora.

4. Zgłoszone reklamacje będą rozpatrywane przez Organizatora, nie później niż w ciągu 7 dni roboczych, liczonych od dnia dostarczenia jej Organizatorowi. Zainteresowani zostaną poinformowani o rozpatrzeniu reklamacji listem poleconym.

## **§8**

### **Przetwarzanie danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych kandydatów jest Fundacja „Dotrzymaj kroku” ul. Prosta 51, 00-838 Warszawa. Dane osobowe są przetwarzane w zakresie imienia i nazwiska, adresu e-mail oraz adresu korespondencyjnego, wyłącznie w celach związanych przedmiotowo z funkcjonowaniem strony internetowej Organizatora, przeprowadzeniem procesu rekrutacyjnego do udziału w programie szkoleniowym, przeprowadzeniem programu szkoleniowego rozpatrzenia ewentualnych reklamacji oraz sprawozdawczości księgowej i podatkowej – zgodnie z przepisami obowiązującej w Rzeczypospolitej Polskiej ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dziennik Ustaw z 2002 roku, numer 101, pozycja 926, z późniejszymi zmianami).
2. Administrator, o którym mowa w ust. 1 powyżej przetwarza dane osobowe zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn.zm.). Kandydaci mają prawo do wglądu do swoich danych oraz do ich poprawiania i żądania ich usunięcia. Podanie danych osobowych przez kandydatów jest dobrowolne, jednakże konieczne do wzięcia udziału w programie szkoleniowym lub rozpatrzenia ewentualnych reklamacji. Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane nie dłużej niż to będzie konieczne do należytego przeprowadzenia programu szkoleniowego. Po upływie tego okresu dane osobowe kandydatów zostaną usunięte.

## **§9**

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin programu szkoleniowego dostępny jest na stronie [www.mozeszity.pl](http://www.mozeszity.pl) oraz w siedzibie Organizatora.
2. Przystępując do rekrutacji do programu szkoleniowego kandydat zobowiązany jest do działania zgodnie z postanowieniami Regulaminu oraz z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Organizator ma prawo wykluczyć kandydata z udziału w rekrutacji lub programie szkoleniowym w przypadku podjęcia przez Organizatora uzasadnionego podejrzenia naruszenia przez kandydata postanowień Regulaminu. Organizator zastrzega sobie także prawo do wykluczenia z programu szkoleniowego kandydata, który w ocenie Organizatora naruszy dobre obyczaje lub zasady współżycia społecznego.

4. Organizator zastrzega sobie prawo dokonywania zmian Regulaminu w każdym czasie, bez podawania przyczyny poprzez zamieszczenie odpowiedniej informacji na stronie internetowej [www.mozeszITy.pl](http://www.mozeszITy.pl) oraz w wersji papierowej w siedzibie Organizatora. Zmiana Regulaminu nie może naruszać praw nabytych przez kandydatów.
5. W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 6.02.2018 r.